

מדיניות האוניברסיטה בנושא אוכלוסיות פגיעות

הצהרת מדיניות

1. האוניברסיטה מייחסת חשיבות רבה ליחס מכבד לכל אדם ולכל קבוצת שייכות, ורואה בחומרה יחס מפלה או פוגעני על ידי עובדי האוניברסיטה ו/או הסטודנטים הלומדים בה.
2. האוניברסיטה סבורה כי יש להעניק הגנה מיוחדת לאוכלוסיות פגיעות כגון: קטינים, אנשים עם מוגבלויות, חסרי ישע, חסויים, קבוצות מיעוט ואנשים החשופים לפגיעות כגון הטרדה מינית, התעמרות, ניצול וכד'.
3. האוניברסיטה שואפת למנוע פגיעה באוכלוסיות המוגנות ומקיימת מנגנונים שונים למניעה, דיווח וטיפול.
4. אדם הרואה עצמו ו/או אחר נפגע כאמור במסמך זה, מתבקש לפנות לגורמים המפורטים להלן להמשך בירור וטיפול, כל אחד על פי תחום מומחיותו.
5. מידע נוסף ניתן למצוא באתרי האינטרנט של האוניברסיטה, המתעדכנים מעת לעת.

נציבות למניעת הטרדה מינית

6. באוניברסיטה קיימות שתי נציבות למניעת הטרדה מינית: האחת מהסגל האקדמי והשניה מהסגל המנהלי, וסגני נציבות אשר פרוסים ברחבי הקמפוסים השונים.
7. הנציבות אמונות על פעולות הסברה לצורך מניעה, בירור וטיפול בתלונות על הטרדה מינית והתנכלות שמקורה בהטרדה מינית או תלונה עליה.
8. הנציבות וסגניהן עוברים השתלמויות העוסקות במהות התפקיד, הכרת החוק, דרכי מניעה ואופן הטיפול בתלונות, בהיקף של לפחות 18 שעות השתלמות, כקבוע בד"ן.
9. לאוניברסיטה תקנון למניעת הטרדה מינית אשר מפורסם בשלוש שפות (עברית, אנגלית וערבית) לכל קהיליית האוניברסיטה ובאתר אינטרנט ייעודי לנושא זה, שכתובתו: <https://hatrada.huji.ac.il/>.
10. התקנון מסדיר נושאים שונים, ובין היתר את חובת הדיווח על הטרדה מינית או התנכלות, והטיפול המשמעותי במקרים אלו.
11. קהילת האוניברסיטה נדרשת לבצע לומדה בנושא מניעת הטרדה מינית. חבר בקהילת האוניברסיטה שלא השלים את הלומדה יהיה כפוף לסנקציות כפי שנקבעו על ידי האוניברסיטה.
12. הנציבות מכינות אחת לשנה דו"ח שנתי בו מפורטות הפועלות השונות שנקטו למניעת הטרדה מינית באוניברסיטה, מספר התלונות שהוגשו ואופן הטיפול בהן, ללא פרטים מזהים. הדו"ח מוגש לנשיא האוניברסיטה, לרקטור ולמנכ"ל, ואחת לשנה מתקיים דיון בדו"ח ע"י הוועד המנהל והוועדה המתמדת של האוניברסיטה בהשתתפות הנציבות. בנוסף, הדו"ח מוגש למועצה להשכלה גבוהה, לרשות לקידום מעמד האישה ולוועדה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי בכנסת.
13. דוא"ל הנציבות למניעת הטרדה מינית: hatrada@savion.huji.ac.il.
14. באוניברסיטה קיים נוהל איסור יחסים אינטימיים בין מורה לתלמיד/ה ובמצבים של יחסי מרות בעבודה. להלן קישור לנוהל:

https://openscholar.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/prohibition_of_consensual_intimate_relations-heb.pdf

נציב קבילות סטודנטים - קובלנות אישיות וקובלנות על רקע אפליה

15. נציב קבילות סטודנטים אחראי על טיפול בקובלנות המתקבלות ע"י סטודנטים, מועמדים ללימודים ובוגרי האוניברסיטה בעניינים אקדמיים, מנהליים ואישיים.
16. הנציב מטפל בקובלנות אשר מוגשות אליו, והוא רשאי לבדוק בין היתר אם החלטות התקבלו בהתאם לנוהלי האוניברסיטה. קובלנה לנציב קבילות הסטודנטים תוגש לאחר שמוצו תהליכי הערעור הקיימים בתקנוני האוניברסיטה השונים.
17. כמו כן, לנציב סמכות לטפל בקובלנות העוסקות בפגיעה על רקע של השתייכות לקבוצה מסוימת (שייכות לאומית, מגדרית, זיקה לדת, השקפות פוליטיות וכד'), ובכלל זה פגיעות פיזיות, מילוליות או אחרות.

18. סמכויות ופעילות נציבות קבילות סטודנטים מוסדרת בתקנון :
<https://studean.huji.ac.il/sites/default/files/deansoffice/files/kvilot.pdf>

19. דוא"ל נציב קבילות סטודנטים: kvilot@savion.huji.ac.il

מבקר האוניברסיטה

20. מבקר האוניברסיטה אחראי על ביצוע ביקורת במקרים אישיים הקשורים להתנהלות של רשות מרשויות האוניברסיטה ו/או מי מעובדיה ו/או גוף מבוקר אחר. כמו כן, ניתן לפנות למבקר גם בנושא ליקויים הקשורים לפעילות יחידות אוניברסיטה ו/או מי מעובדיה, גם אם לא נגרמה לפונה פגיעה אישית.

21. המבקר בודק בין היתר, אם פעולותיהם של הגופים המבוקרים הן תקינות מבחינת השמירה על החוק, אם ההוראות המחייבות באוניברסיטה מתקבלות כדין ובסמכות, ואם הן מוצאות אל הפועל כראוי. כמו כן בודק המבקר את פעולות הגופים המבוקרים מבחינת סדרי המנהל התקין, איכות השירות, החיסכון, היעילות וטוהר המידות.

22. המבקר מגיש את הדו"ח השנתי לביקורת לנשיא האוניברסיטה ולוועדת הביקורת.

23. דוא"ל מבקר האוניברסיטה : bikoret@savion.huji.ac.il

משמעת - סגל וסטודנטים

24. באוניברסיטה קיימים מספר תקנוני משמעת אשר מטרתם להבטיח התנהגות ראויה של קהילת האוניברסיטה, קביעת נהלים, והעמדה לדין משמעתי בהתאם לצורך.

25. ככל וקיים חשש לפגיעת באוכלוסייה מוגנת בנושא משמעת ע"י חבר בקהילת האוניברסיטה, יש לפעול בהתאם להוראות התקנון הרלוונטי.

25.1 תקנון משמעת לסטודנטים

https://openscholar.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mishmaat_talmidim.pdf

25.2 תקנון משמעת לסגל המנהלי

https://hr.huji.ac.il/sites/default/files/hr/files/tqnv_n_hmshmt_shl_hvbdym_hmynhlyym.pdf

25.3 תקנון משמעת לסגל אקדמי

https://openscholar.huji.ac.il/sites/default/files/acs/files/mishmaat_segel.pdf

26. דוא"ל המזכירות האקדמית (סגל אקדמי וסטודנטים) : huacademicsecretary@savion.huji.ac.il

27. דוא"ל אגף משאבי אנוש (סגל מנהלי) : dotanz@savion.huji.ac.il

ממונה על נגישות

28. יחידת הנגישות של האוניברסיטה פועלת במטרה להפוך את האוניברסיטה לזירה שיוויונית ונגישה עבור אוכלוסיות מגוונות של סטודנטים ועובדים.

29. היחידה מספקת שרות לסטודנטים, המתמודדים עם מגבלות שונות - פיזיות, נפשיות, חושיות ובריאותיות.

30. במסגרת פעילות היחידה ניתן לקבל מידע וסיוע בכל הנוגע לזכויות סטודנטים עם מוגבלות באוניברסיטה ומחוצה לה, כדלהלן :

30.1 סיוע בסגור עצמי, תיווך לגורמים שונים באוניברסיטה (מרצים, מזכירות ועוד).

30.2 הכוונה לגורמי אבחון או טיפול ולשירותים רלוונטיים נוספים באוניברסיטה ומחוצה לה, במידת הצורך.

30.3 ייעוץ בנושאי טכנולוגיה מסייעת) מכשירי FM, ציוד ארגונומי ותוכנות מסיעות.

30.4 מתן המלצות להתאמות בבחינות על סמך אישורים רפואיים.

30.5 שיתוף פעולה עם המוסד לביטוח לאומי ומשרד הביטחון, וסיוע במימוש זכויות לקבלת שירותי עזר (חונכות, שיעורי עזר, תמלול ועוד).

דוא"ל יחידת הנגישות : negishut@savion.huji.ac.il .

היחידה לאבחון ולתמיכה בסטודנטים עם לקווי למידה והפרעת קשב וריכוז

31. היחידה מעניקה שירותי אבחון, ייעוץ, סיוע ותמיכה לסטודנטים עם לקווי למידה והפרעות קשב במהלך לימודיהם האקדמיים. בנוסף, היחידה מפעילה תכנית תמיכה ייעודית עבור סטודנטים על רצף האוטיזם.

32. היחידה מציעה סביבה מקבלת, תומכת ומבינה עבור סטודנטים עם לקווי למידה והפרעות קשב ומספקת מגוון שירותים כגון: אבחון לקווי למידה והפרעות קשב (כולל מרפאת קשב ומתן טיפול תרופתי במידת הצורך), ליווי כל נושא ההתאמות בדרכי ההיבחנות ובחינת יעילותן, ייעוץ, הדרכה, ליווי ותמיכה באופנים שונים ומגוונים.

33. ניתן לפנות בדוא"ל כמפורט להלן:

קמפוסים הר הצופים ועין כרם : liatza@savion.huji.ac.il.

קמפוס אדמונד י. ספרא : ld.givatram@gmail.com.

קמפוס רחובות shirleyh@savion.huji.ac.il

היחידה לשוויון הזדמנויות

34. מטרת היחידה היא להקל על הסתגלותם של סטודנטים חרדים, עולים חדשים, תושבי פריפריה וערבים המתקשים למצות את יכולותיהם הלימודיות והאישיות בשל קשיים כלכליים, אישיים, לימודיים, ו/או חברתיים, כמו גם קושי בשילוב לימודים עם חיי משפחה ומחויבויות נוספות בלימודיהם האקדמיים.

35. בנוסף, היחידה אחראית על פיתוח תכניות ייחודיות לצורך מניעת נשירה ומיצוי יכולותיהם של הסטודנטים הנ"ל, וכן, להגביר את הייצוג של אוכלוסיות אלו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים הכללית.

36. היחידה מאפשרת מעטפת של חונכות אקדמית, פיתוח מיומנויות למידה, קורסי קיץ, ליווי חברתי ועוד. כל זאת במטרה לאפשר הן את הצלחתם האישית של הסטודנטים והן את המחויבות הערכית של האוניברסיטה לכלל הקבוצות המעשירות את המרקם האנושי בחברה הישראלית.

37. טלפון מנהלת היחידה : 02-5882367.

אתיקה

38. הועדה המתמדת של הסנט ממנה ועדת אתיקה כלל אוניברסיטאית אשר עוסקות בגיבוש מדיניות בענייני אתיקה של מחקרים מדעיים, ייעוץ לוועדות האתיקה הפקולטאיות, אישור נהלים וערכאות ערעור על החלטות ועדת האתיקה הפקולטאית.

39. כמו כן, קיימות ועדות אתיקה פקולטאיות אשר אחראיות על מתן אישורים למחקרים.

40. נושא האתיקה, ובפרט ביצוע המחקר על אוכלוסיות שונות ובין היתר גם האוכלוסייה המוגנת, מוסדר בנוהל.

41. להלן הנוהל: file:///C:/Users/Owner/Downloads/ethics_research_in_humans.pdf

מסגרות חינוך לפעוטות

42. האוניברסיטה מעמידה לשירות קהילת האוניברסיטה מסגרות לטיפול בתינוקות בגיל הרך.

43. מסגרות אלו נמצאות בפיקוח משרד דיקנט הסטודנטים.

44. במקרים בהם קיים חשש לפגיעה בפעוטות ו/או בילדים יש לפנות לדיקן הסטודנט במייל dstudents@savion.huji.ac.il

שירות פסיכולוגי

45. מערך השירות הפסיכולוגי באוניברסיטה מציע עזרה נפשית וייעוץ לקהילת האוניברסיטה השרויים במצוקה. השירות מציע את מיטב שיטות הטיפול המקצועיות והעדכניות ביותר הניתן בסביבת האוניברסיטה.

46. הצוות המקצועי מורכב בעיקרו מפסיכולוגים לצד מספר עובדים סוציאליים ופסיכיאטר. כל אחד מאנשי הצוות מומחה בתחום אחד או יותר של העבודה הטיפולית.

47. מידע על פניה לשירות הפסיכולוגי ניתן למצוא בקישור שלהלן:

<https://studean.huji.ac.il/book/%D7%A0%D7%94%D7%9C%D7%99-%D7%A4%D7%A0%D7%99%D7%94-%D7%9C%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%94%D7%A4%D7%A1%D7%99%D7%9B%D7%95%D7%9C%D7%95%D7%92%D7%99>

אגף משאבי אנוש

48. האוניברסיטה מקפידה על הוראות החוק, ובפרט על חוקי העבודה השונים.

49. במקרים בהם מועסקים באוניברסיטה קטינים, העסקתם מתבצעת בהתאם להוראות חוק העסקת נוער, התשי"ג-1953, ותקנותיו.

50. כמו כן, האוניברסיטה פועלת בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ביחידות הרלוונטיות.

51. כתובת אתר אגף משאבי אנוש: <https://hr.huji.ac.il/>

לשכת היועצת המשפטית

52. לשכת היועצת המשפטית באוניברסיטה מעניקה ייעוץ משפטי שוטף להנהלת האוניברסיטה וליחידותיה השונות בכל תחומי הפעילות המגוונים של האוניברסיטה, ומנחה אותם לפעול בהתאם להוראות הדין, ובפרט חוק העונשין, חוק למניעת הטרדה מינית, חוק העסקת בני נוער, חוק למניעת העסקה של עברייני מין במקומות מסוימים ועוד.

53. דוא"ל הלשכה המשפטית: legaladv@savion.huji.ac.il