



האוניברסיטה
העברית
בירושלים

ברוכים הבאים לעברית

שנת הלימודים תשפ"א 2020-2021

עזרה
אסטודנטים

איך מחושה
שכר האיחוד?

מלונות

שירותי מחשבים

מכונה
אוניברסיטאית

קצת ספורט...

הקאות וחלוצות



סטודנטים יקרים!

אנו מברכים אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים הממשיכים עמנו, בשנת לימודים פורייה מהנה ומוצלחת.

חוברת זו היא אסופת מידע מתקנוני האוניברסיטה השונים ומטרתה לספק מידע מעודכן בכל הקשור בנהלי שכר לימוד ובשרות לסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"א 2020-2021.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב. בבקשה פנו אלינו, לפי הכתובות שמפורטות בהמשך, ואנו נשמח לנסות לסייע.

בברכה,

האוניברסיטה העברית

האוניברסיטה עושה מאמצים להביא בפני הסטודנטים את מלוא המידע הנכון לשנת הלימודים, אך לעיתים יש צורך בשינוי התקנות, הנהלים ונתונים אחרים ואף להחיל שינויים אלו על כל הסטודנטים או על חלקם, הכל לפי העניין ובהתאם לנדרש.

מוסדות האוניברסיטה רשאים במשך שנת הלימודים לקבל החלטה להפעלה חלקית של האוניברסיטה או לסגירתה, לביטול שירות, חוג, יחידה כלשהם, לתקופה כלשהי, או בכלל בשל נסיבות בלתי צפויות ו/או אילוצים ענייניים ו/או תנאים מיוחדים שאינם תלויים באוניברסיטה, אשר ימנעו המשך קיום פעילותה הסדירה של האוניברסיטה כמתוכנן (כגון קיצוץ בתקציב האוניברסיטה). מבלי לגרוע מהאמור, נוכח מגפת הקורונה, ייתכן שההוראה או חלקה וכן הבחינות ו/או מטלות אחרות יתקיימו באופן מקוון או בכל דרך אחרת שהאוניברסיטה תקבע. כמו כן, ייתכן שיחול שינוי במועדי הלימודים ו/או במועדי הבחינות. מובהר, כי לא יראו בקבלת החלטה/ות כאמור משום הפרת התחייבות של האוניברסיטה כלפי תלמידיה. הנהלת האוניברסיטה שומרת לעצמה זכות להכניס שינויים בתכנית הלימודים וברשימת השיעורים, וכן להודיע על ביטול קורסים. נתקבלה החלטה כאמור, תודיע על כך האוניברסיטה לתלמידיה הנוגעים בדבר בציון התוצאות הנובעות מן ההחלטה. הכללים וההוראות המפורטים בחוברת זו הם תנאים מחייבים שחלים על תלמידי האוניברסיטה העברית בשנת הלימודים תשפ"א. הוראות אלה נוספות לפרסומים אחרים של האוניברסיטה, ומהוות חלק מההסכם שבין האוניברסיטה העברית לבין תלמידיה.

המידע נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מתייחס לכל המינים

תוכן עניינים

פרק 1 - שירותי האגף למינהל סטודנטים	4
פרק 2 - דיקנט הסטודנטים	34
פרק 3 - שירותי מחשוב באוניברסיטה	41
פרק 4 - ספריות האוניברסיטה העברית	45
פרק 5 - הוראות משמעת	47
פרק 6 - המכינה האוניברסיטאית	48
פרק 7 - אגודת הסטודנטים בעברית	50
פרק 8 - מרכזי הספורט של האוניברסיטה העברית	52
פרק 9 - היחידה לשירותי משרד	56

פרק 1 - שרותי האגף למינהל סטודנטים

מבוא

האגף למינהל סטודנטים הינו הגוף המרכזי המטפל בצד המנהלתי בחיי הסטודנט מרגע ההתעניינות בלימודים, ההרשמה, שנות לימודיו ועד לסיום לימודיו. האגף נותן מענה בנושא לימודים, שכר לימוד, כרטיסי סטודנט, ביטולי לימודים, מרכז קריירה ועוד.

בכל שאלה בנושאי רישום וקבלה, לימודים ושכר לימוד ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות

בקישור <https://studentsadmin.huji.ac.il/contactheb>

בטלפון: 02-5882888 בווצאפ: 054-8820830.

קישור לאתר האגף: <https://studentsadmin.huji.ac.il>

מנהלת מרכז קריירה: מירי קורנמן careercenter@savion.huji.ac.il

צוות עובדי האגף עושה כל מאמץ על מנת לתת שירות מקצועי ואדיב לציבור המתעניינים, המועמדים והסטודנטים.

לכל הערה או הארה בנוגע ל"שער לסטודנט" ניתן לפנות לגב' מלי חסיד טל' 02-5882891

maliha@savon.huji.ac.il

עדכון פרטים אישיים

שינוי פרטים אישיים כגון כתובת, טלפון, ועוד, יש לעדכן ישירות באתר "[מידע אישי](#)".

שינוי שם, שם משפחה ומספר ת.ז. מחייב צירוף צילום תעודת הזהות ומשלוח למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת "צור קשר" באתר המידע האישי.



< כרטיס סטודנט

סטודנט חדש ששילם את תשלום מס' 1 או הגיש תכנית לימודים והעלה תמונה יקבל כרטיס סטודנט בדואר לכתובת המופיעה במידע האישי או למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים, לפי בחירתו.

יש להעלות תמונה לכרטיס סטודנט דרך אתר המידע האישי או דרך היישומון של האוניברסיטה. הכרטיס מקנה לסטודנט אישור כניסה לאוניברסיטה, זכות לשאול ספרים מספריות האוניברסיטה וליהנות משירותים נוספים. במקרה של אבדן / גניבה של כרטיס הסטודנט, יש לפנות אל המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת "צור קשר" באתר המידע האישי.

סטודנט ותיק יקבל בתחילת כל שנה בדואר מדבקת תיקוף, שיש להדביק על גבי הכרטיס. ניתן להפיק אישור לימודים זמני מאתר המידע האישי, עד לקליטת תכנית לימודים וקבלת אישור לימודים וכרטיס סטודנט קבועים.

< אתר ויישומון "מידע אישי" לסטודנט

האתר והיישומון "HUJlapp" נועדו להקל על הסטודנט בקבלת מידע אישי ממערכות האוניברסיטה.

עם הקבלה ללימודים נפתחת עבור הסטודנט אפשרות כניסה לאתר ול-HUJlapp שתקפה עד סיום הלימודים.

באתר מוצג מידע בנושאים מגוונים: קבלה ללימודים; לימודים וציונים; שכר לימוד; מלגות; הלוואות וצפייה במחברות בחינה.

במסך הכניסה לאתר מוצגות הודעות חשובות ואנו ממליצים להיכנס לאתר האישי לעיתים מזומנות.

ביישומון HUJlapp מוצג מידע בנושאים: פרטים אישיים, קורסים וציונים, מערכת שעות, לוח בחינות, כרטיס סטודנט ושכר לימוד.

ניתן להתקין את HUJlapp במכשירים ניידים, מהקישור: <http://new.huji.ac.il/hujiapp>. הכניסה לאתר ול-HUJlapp מתבצעת בעזרת מס' זהות (8 ספרות, ללא ספרת ביקורת) וקוד אישי. ניתן לפנות לגורמים שונים באוניברסיטה באמצעות "צור קשר" הן [מהאתר](#) והן מ-HUJlapp.

< ביטוח לאומי וביטוח בריאות

האוניברסיטה מעבירה את רשימת הסטודנטים (שם, מספר זהות ומען) למוסד לביטוח לאומי, על מנת לאפשר גביית דמי הביטוח ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ובתעריף המוזל לסטודנטים, כפי שנקבע בחוק. דמי הביטוח הלאומי ותשלום ביטוח הבריאות ישולמו ישירות על-ידי הסטודנט ובאחריותו.

נהלי ההוראה והלימודים

< מבוא

נהלי ההוראה והלימודים (נה"ל) נועדו להסדיר את מירב הנושאים המנהליים-אקדמיים המשותפים לכל תלמידי האוניברסיטה בנוגע ללימודיהם לתארים בוגר ומוסמך. הנהלים נקבעו על ידי ועדת נה"ל שהיא ועדת ההוראה האוניברסיטאית. נהלים נוספים, הנוגעים ללימודים בפקולטות השונות, נקבעים ומתפרסמים על ידי הפקולטות.

[קובץ הנהלים האוניברסיטאי המלא](#) מפורסם באתר האגף למינהל סטודנטים.

< ועדת נה"ל

יו"ר ועדת נה"ל משמש גם כערכאה לערעורים על החלטות הפקולטה בתחומי הוראה ולימודים. ניתן לפנות אליו בכל עניין שקשור להוראה, לאחר מיצוי ההליכים בתוך הפקולטה או בית-הספר.

מזכירת ועדת נה"ל, גב' אגנס ארבל, [באמצעות האתר בקישור](#).
יו"ר ועדת נה"ל, פרופ' בועז יובל - boaz.yuval@mail.huji.ac.il



שכר לימוד

< דרכי התקשרות עם המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים

לרשותכם מספר דרכים לבירורים כלליים ויצירת קשר:

מוקד טלפוני למידע ושירות: בטל' 02-5882888, ימים א'-ה', בין השעות 08:30-16:30.

[צור קשר במידע האישי](#): יש להעביר פנייה בכתב דרך מערכת זו.

ניתן להגיש ערעורים על שכר הלימוד באמצעות [הוועדה לענייני שכר לימוד](#) בהתאם [לנוהל הוועדה](#).

< נהלי שכר לימוד כלליים

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב, נא לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים בחוברת. חתימת הסטודנט על אישור הלימודים באינטרנט או על גבי טופס לימודים היא התחייבות לתשלום שכ"ל על פי הנהלים.

אי השתתפות בשיעורים או בבחינות אינה פוטרת מחובת תשלום שכר לימוד.

תשלום שכר הלימוד במועד, ימנע חסימות במידע האישי וחיובי ריבית והצמדה.

סטודנט שקיבל הודעה על זכאות למלגה, מענק או פרס הצטיינות יסדיר את תשלומיו במועד ללא קשר למועד קבלת המלגה/ המענק/ הפרס. כספי המלגה/פרס יילקחו בחשבון במועד מאוחר יותר.

תעריפי שכר לימוד

< שכר לימוד

שכר הלימוד הבסיסי לשנת הלימודים תשפ"א נקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ע"פ מדד יולי 2020.

להלן תעריפי שכ"ל:

שכר לימוד לשנה לתואר "בוגר" - 10,198 ש"ח

שכר לימוד לשנה לשאר התארים - 13,781 ש"ח

סטודנט שמקבל מימון מלא או חלקי מגורם ציבורי שמחוץ לאוניברסיטה וכן סטודנט שאינו אזרח מדינת ישראל, חייב בשכר לימוד הגבוה ב- 25% משכר הלימוד הרגיל, למעט סטודנטים שאינם אזרחים הלומדים לתואר מוסמך מחקרי או דוקטורט שאינם מחוייבים בתוספת זו.

תעריפים אלו חלים על תכנית לימודים מלאה בהיקף של 100%. שכר הלימוד שיחויב בפועל יותאם לתכנית הלימודים האישית של הסטודנט.

< תשלומי חובה - לימודי עברית ואנגלית כשפה זרה

רמה בסיס (רמה 3) בעלות של 1,572 ש"ח.

רמת מתקדמים א' (רמה 2) בעלות של 1,047 ש"ח.

רמת מתקדמים ב' (רמה 1) - **פטור מתשלום בגין לימודים אלה במסגרת שנות התקן בתואר בוגר בלבד.**

< תשלומים נלווים

דמי אבטחה - 580 ש"ח הינם קבועים, אינם תלויים בהיקף, מסלול או משך הלימודים ואינם ניתנים לביטול.

סכום דמי האבטחה נתון לשינויים על פי החלטת המל"ג.

דמי ארגון הסטודנטים הארצי היציג - התשלום בגובה 10 ש"ח הינו חובה לסטודנטים לתואר ראשון ושני.

שירותים נוספים בתשלום מפורטים באתר האוניברסיטה.

< תשלומי רשות - דמי רווחה ודמי אגודת הסטודנטים

דמי רווחה ודמי אגודת הסטודנטים הם תשלומי רשות המקנים שירותים, זכויות והטבות לסטודנטים המשלמים אותם.

בנוסף להטבות המפורטות בהמשך, סטודנטים שישלמו את שני התשלומים - דמי רווחה ודמי אגודת הסטודנטים - כניסה חינם לבריכות השחייה במרכזי קוסל ומנוי מוזל לשימוש במתקני הכושר במרכז. פירוט אודות סל שירותי הספורט הניתנים לסטודנטים, [מופיע באתר מרכזי קוסל](#).

א. דמי רווחה

דמי רווחה בסך 120 ש"ח (לתלמידי ד"ר 38 ש"ח), מיועדים להענקת שירותי רווחה לסטודנטים. דמי הרווחה אינם תלויים בהיקף, משך או מסלול לימודים, והם ניתנים לביטול.

פירוט השירותים למשלמים דמי רווחה:

1. שרות הסעה בין קמפוסים חינוך.
2. שרות הודעות (ביטול שיעור, קבלת ציונים וכד') לטלפון הסלולרי (למעט מירס).
3. מודמים ליוצאים למילואים.
4. טיפול ראשוני חינוך (אינטייק) בשירות הפסיכולוגי.
5. טיפול ראשוני חינוך ביחידה ללקויות למידה.
6. השתתפות בנבחרת הספורט של האוניברסיטה במסגרת ליגת א.ס.א.
7. השתתפות בסדנאות שונות, כגון הכנה לבחינות וניהול זמן.

הודעה על ביטול דמי הרווחה:

סטודנט המבקש לוותר על שרותי הרווחה ולהיות פטור מתשלום זה, נדרש להודיע על כך למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד סיום תקופת השינויים של סמסטר א' (לתלמידי ד"ר חודש מיום הרישום), על ידי פנייה ממוחשבת במערכת "יצירת קשר" [באתר המידע האישי](#) > מנהל תלמידים > ביטול דמי רווחה ואגודה.

סטודנט שהחל ללמוד בסמסטר ב' רשאי להודיע על ביטול עד סיום תקופת השינויים של סמסטר ב'.

ב. דמי אגודת הסטודנטים

דמי אגודת הסטודנטים בסך 252 ש"ח (לתלמידי תואר שלישי 98 ש"ח) מאפשרים לאגודה להיות הקול של הסטודנטים והסטודנטיות לשמור על זכויותיהם, לדאוג לרווחתם וליצור קהילה סטודנטיאלית חזקה ומשפיעה. עוד פרטים בעמוד 50 בחוברת, ב[פייסבוק האינסטגרם והאתר](#) שלנו.

דמי האגודה נגבים על ידי האוניברסיטה ומועברים לאגודת הסטודנטים.

הודעה על ביטול דמי אגודת הסטודנטים:

סטודנט המבקש לוותר על דמי האגודה ולהיות פטור מתשלום זה, נדרש להודיע על כך למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד סיום תקופת השינויים של סמסטר א' (לתלמידי דוקטור - עד חודש מיום הרישום) על ידי פנייה ממוחשבת במערכת "יצירת קשר" [באתר המידע האישי](#) > מנהל תלמידים > ביטול דמי רווחה ואגודה.

סטודנט שהחל ללמוד בסמסטר ב', רשאי להודיע עד סיום תקופת השינויים של סמסטר ב'.



חישוב שכר הלימוד לתואר בוגר

מספר שנות התקן ללימודי תואר בוגר הן 3 שנים. בתום שלוש שנים אלו, על הסטודנט לצבור 300% על מנת להיות זכאי לתואר.

ישנם מספר מסלולי לימודים החורגים מכלל זה:

שנות התקן לתואר	מינימום צבירה נדרשת לתואר (אחוז)	פקולטה/ תחום
4	400	סיעוד
4	400	הנדסה
3.5	370	רוקחות
3.5	350	משפטים
3 3.5 החל מתשפ"א	300 החל מתשפ"א - 350	חשבונאות
3.5	350	ריפוי בעיסוק
3.5	425 החל מתשפ"א - 412	משפטים עם חוג נוסף לתואר
4	400 החל מתשפ"א - 375	עו"ס עם חוג נוסף לתואר
4-5	487	משפטים ועו"ס - תואר כפול
2	200	מסלול לאחיות מוסמכות
3	270	הסבה לרוקחות
2	200	הסבה לעבודה סוציאלית
3	400	סיעוד לחובשים
3	400	עתידים להוראה
3	400	עתידים למינהל ציבורי
4.5	487	תכנית מכפיל - תואר כפול במשפטים, כלכלה ופילוסופיה

* בעת המעבר ללימודי המוסמך יערך חישוב שכ"ל בהתאם לתוכנית הלימודים האישית לפי תעריפי שכר הלימוד למוסמך.

קיימות תכניות לימודים ייחודיות שאינן מפורסמות בטבלה זו.

< חישוב היקף שכר הלימוד

ככלל, סטודנט שילמד את מספר הנ"זים הנדרש במסגרת שנות התקן, לא יחויב מעבר לשכר הלימוד המצטבר המינימלי הנדרש.

סטודנט שהודיע על סיום לימודיו וטרם צבר 300% שכר לימוד, יחויב בהתאם לתכנית הלימודים ולא פחות מהנדרש להשלמת הצבירה ל-300%.

שכר הלימוד יחושב על פי מספר השעות השנתיות להן נרשם הסטודנט.

החישוב יערוך לפי מכפלה של ערך השעה במספר השעות השנתיות, את פירוט השעות לכל קורס ניתן למצוא [בשנתון האוניברסיטה](#).

עם זאת ישנם מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד הנו קבוע מראש ואינו תלוי במספר הקורסים אליהם נרשם הסטודנט.

< מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד לתשלום קבוע:

במסלולים הבאים שכר הלימוד לסטודנט יהיה 100% בכל אחת מהשנים התקניות לתואר: רפואה, רפואת שיניים, "אמירים", מסלול אתגר, רוקחות, סיעוד, ריפוי בעיסוק, מדעי המחשב וביוכימיה חישובית, קוגניציה, הסבה לרוקחות, תוכנית רביבים, עבודה סוציאלית עם חוג נוסף לתואר (לא כולל תואר כפול במשפטים ועו"ס).

< מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד אינו קבוע אלא תלוי תוכנית הלימודים:

א. ערך השעה לפי שיוך פקולטאי:

לסטודנטים הלומדים בפקולטות העיוניות (רוח, חברה, משפטים, עו"ס, חינוך, מנהל"ע"ס), ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-5% מתוך שכר לימוד מלא לתואר ראשון.

דוגמה: סטודנט הלומד בפקולטה למדעי החברה (מדעי המדינה למשל) תוכנית בהיקף של 20 שעות שבועיות בשנה - ישלם 5% מערך שכר הלימוד עבור כל שעה. כלומר - שכר לימוד בהיקף של 100% ($5\% \times 20$).

לסטודנטים הלומדים בפקולטות הניסוייות (מתמטיקה ומדעי הטבע, חקלאות), ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-4% מתוך שכר לימוד מלא לתואר ראשון.

דוגמה: סטודנט הלומד בפקולטה למתמטיקה ומדעי הטבע (מדעי החיים למשל) תוכנית בהיקף של 20 שעות שבועיות בשנה - ישלם 4% מערך שכר הלימוד עבור כל שעה. כלומר - שכר לימוד בהיקף של 80% ($4\% \times 20$).

ב. ערך שעה במסלולים מסוימים:

כלכלה חקלאית - 5%

ניהול מלונאות ומשאבי מזון - 5%

חשבונאות דו חוגי - 4%

ג. קורסי שפה

שעה אקדמית של קורסי השפה במסגרת לימודי תואר ראשון ערכה 5% משכר לימוד מלא לתואר ראשון.

< קורסים מאוחסנים

סטודנט לתואר ראשון הכולל בתכנית לימודיו "קורסים מאוחסנים" לתואר השני, יחויב בגינם לפי "ערך שעת לימודים" של 5% משכר לימוד מלא לתואר ראשון.

תשלום זה לא ייצבר לתואר הבוגר, וקורסים אלו יוגדרו כמאוחסנים למוסמך. אם וכאשר יתחיל הסטודנט את לימודי המוסמך והתואר השני, והקורסים המאוחסנים יוכרו לתואר זה, הסטודנט יזוכה באחוז ששילם לשכ"ל מצטבר לתואר שני.

בעקבות כך, יתבקש הסטודנט לשלם את ההפרש שבין ערך השעה שחויב בבוגר לבין ערך השעה שבו הוא מחויב בתואר השני.

< לימודי השלמה

לימודים אלו מוגדרים כהכנה ללימודי התואר השני למי שלא למד קורסים אלו במסגרת התואר הראשון. ערך שעת לימודים יחושב לפי תעריף של 5% משכר לימוד מלא לתואר שני.

סטודנט הלומד לימודי השלמה יחד עם תואר מוסמך, ישלם שכר לימוד עבור שעות אלה בנוסף על שכר הלימוד הנדרש מלימודי המוסמך.

שעות אלו אינן נצברות לשכ"ל לתואר המוסמך. סטודנט הלומד בהיקף הנמוך מ-50% יחויב בתוספת [תקורה](#) (תוספת של 10% על תשלום שכר הלימוד האישי בגין לימודים חלקיים).

חישוב שכר הלימוד לתואר מוסמך

שכר הלימוד המצטבר לתואר מוסמך לא יפחת מ-200%.

סטודנט שלומד לתואר מוסמך הכולל התמחויות, שכ"ל לתואר עשוי להיות גבוה מ-200%. החישוב יעשה לפי מספר השעות שהסטודנט למד בפועל.

סטודנט רשאי לפרוס את לימודיו על פני לא יותר מ-4 שנים, כאשר החיוב יהיה בהתאם לתכנית הלימודים ולא פחות מ-50% שכר לימוד בכל שנה.

< חיוב בשכר לימוד

ככלל, סטודנט שילמד את מספר הנ"זים הנדרש במסגרת שנות התקן, לא יחויב מעבר לשכר הלימוד המצטבר המינימלי הנדרש.

סטודנט הלומד בשנה א' בהיקף העולה על 100%, יחויב ב-100% שכ"ל בלבד והיתרה תעבור לחיוב בשנה העוקבת. סטודנט שלא ימשיך את לימודיו לשנה ב', יידרש לשלם את היתרה שהיתה אמורה לעבור לשנה העוקבת.

סטודנט הבוחר ללמוד בהיקף הנמוך מ-50%, יחויב ב-50% שכר לימוד בכל שנה בה הוא לומד (לא פחות מארבע שנים) עד לצבירת 200% שכר לימוד, ולאחר מכן ישלם לפי חישוב שעות +10% [תקורה](#) (תוספת של 10% על תשלום שכר הלימוד האישי בגין לימודים חלקיים).

סטודנט אשר לא סיים את חובותיו האקדמיים לאחר תום הצבירה לתואר - ישלם בהתאם לתכנית שיגיש ובתוספת תקורה (10%) - ר' פרק 7.

סטודנט שהצהיר על סיום לימודיו וטרם צבר 200% שכר לימוד, יחויב בהתאם לתכנית הלימודים ולא פחות מהנדרש להשלמת הצבירה ל-200%. במידה והיקף לימודיו יהיה פחות מ-50% ישלם בנוסף תקורה בהיקף של 10% משכר לימוד מלא.

שכר הלימוד יחושב על פי מספר השעות השנתיות להן נרשם הסטודנט. החישוב יערך לפי מכפלה של ערך השעה במספר השעות השנתיות.

עם זאת, ישנם מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד הינו קבוע מראש, ואינו תלוי במספר השעות השנתיות אליהן נרשם הסטודנט.

< מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד לתשלום קבוע:

במסלולים הבאים שכר הלימוד לסטודנט יהיה 100% בכל אחת מהשנים התקניות לתואר:

- רפואה וטרינרית
- מדעי המוח: חישוב ועיבוד מידע במוח
- התמחות בחקר רציונאליות
- פסיכולוגיה (100% בשנה א' בלבד. החל משנה ב', שכר הלימוד יחושב על פי מס' השעות השנתיות אליהן נרשם הסטודנט).

< ערך השעה לפי מסלולי לימודים:

תואר שני לא מחקרי:

- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: רוח, מנהל עסקים, עבודה סוציאלית וחינוך, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-8% מתוך שכר לימוד מלא לתואר מוסמך.
- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: חברה, משפטים, טבע ומתמטיקה וחקלאות, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-10% מתוך שכר לימוד מלא לתואר מוסמך.

תואר שני מחקרי:

- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: רוח, מנהל עסקים, עבודה סוציאלית, וחינוך, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-10% מתוך שכר לימוד מלא לתואר מוסמך.

- לסטודנטים הלומדים בפקולטות חברה, משפטים, טבע ומתמטיקה וחקלאות, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-12% מתוך שכר לימוד מלא לתואר מוסמך.

< בחינות ועבודות גמר

סטודנט יהיה רשאי להיבחן בבחינות גמר רק אם סיים את כל תשלומיו וצבר לפחות 200% שכר לימוד.

סטודנט שסיים את לימודיו ואת התשלום לתואר ונותרה לו בחינת גמר ו/או עבודת גמר בלבד, יגיש טופס לימודים וישלם 10% משכר הלימוד (תקורה) אלא אם מתקיימים שני התנאים הבאים:

- הסטודנט ימסור את עבודת הגמר (סופית לאחר תיקונים) עד לתאריך 31.12.20
- בחינת הגמר תתקיים עד לתאריך 28.2.21

הגשת עבודת גמר החל מ-1.1.21 או בחינת גמר שתתקיים החל מ-1.3.21 תחייב בפתיחת טופס לימודים ותשלום שכר לימוד לשנת הלימודים תשפ"א.

< פטור מוסמך מחקרי

סטודנטים לתואר מוסמך - שהם חלק מקבוצת מחקר במדעים הניסויים, מקדישים את מלוא זמנם למחקר ומקבלים מלגת מחקר, ואשר לא סרבו למשרת הוראה שהוצעה להם - יהיו פטורים מחובת תשלום שכ"ל לתואר שני בהיקף של 200% שכר לימוד.

סטודנטים הזכאים לפטור זה, יקבלו מלגת שכ"ל בשנתיים הראשונות לתואר.

סטודנטים בשנה הראשונה ללימודים נדרשים לשלם את מקדמת המימוש בגובה 962 ש"ח דרך המידע האישי ואינם נדרשים לשלם את תשלום מס' 1 / מלוא שכר הלימוד.

סטודנטים בשנה השנייה ללימודים נדרשים לשלם את תשלום מס' 1 בגובה 962 ש"ח הכולל את התשלומים הנלווים בלבד.

לאחר עדכון המלגה יש לבדוק את מצב חשבון שכר הלימוד. במידה ותישאר יתרה לתשלום יש להסדירה דרך המידע האישי ובמקרה של יתרת זכות היא תועבר לחשבון הבנק של הסטודנט החל מ-15.12.2020.



תואר דוקטור (תלמידי מחקר)

לימודים לתואר דוקטור מחויבים בתשלום קבוע ללא קשר להיקף הלימודים בפועל.

תשלום עבור לימודי שלב א' ו-ב' לתלמיד מחקר המתחיל בסמסטר א' הינו 40% שכר לימוד בכל אחת משתי השנים הראשונות (מתוך שכר לימוד מלא לתואר שני 100% - 13,781 לשנת תשפ"א), ללא קשר להיקף הרישום לקורסים.

תלמיד מחקר המתחיל בסמסטר ב' ישלם בשנה הראשונה 20%, בשנה השנייה 40% ובשלישית שוב 20%.

לאחר השלמת ארבעה סמסטרים, בכל שנה נוספת, יחויב הסטודנט ב-10% עד לסיום התואר. תלמיד מחקר המגיש את עבודת המחקר בשנה שלאחר תום התשלום המינימלי ולא יאוחר מה-31.12.20 לא יידרש לתשלום שכר לימוד עבור שנה זו.

< תלמיד השלמה למחקר/מתמחה למחקר

סטודנט במעמד זה ישלם שכר לימוד בנוסף לחיוב עבור לימודי הדוקטורט. תכנית הלימודים שיגיש תחויב על פי ערך שעת לימודים של 10% משכר לימוד מלא לתואר שני. עבור הגשת עבודת גמר, יחויב ב-20% נוספים. קורסים שיילמדו מעבר לדרישת ההתמחות ויוכרו כחלק מלימודי הדוקטור, לא ייחשבו לצורך צבירת שכר לימוד לתואר. כל תלמידי המחקר לסוגיו מחויבים בקליטת תכנית לימודים מדי שנה ובתחילתה.

< מסלול הישיר לדוקטורט

במסלול ישיר לתואר דוקטור בשנה הראשונה, ישלם הסטודנט שכ"ל בגובה 100% לפי תעריף לתואר מוסמך. אם ילמד קורסים בסמסטר נוסף, ישלם עבורם לפי שעות. אם ילמד קורסים בשנה נוספת (כלומר לא עבר אקדמית ללימודי הדוקטורט), ישלם שכ"ל כסטודנט לתואר מוסמך (כולל העברת תשלום עבור קורסים משנה א' כמקובל).

< פוסט דוקטורנטים

השתלמות פוסט-דוקטוראלית אינה כרוכה בתשלום שכר לימוד ונועדה למחקר בלבד. הבוחרים ללמוד קורסים אוניברסיטאיים או תכנית אחרת במקביל, לא יחויבו בתשלום שכר לימוד עד 8 נ"ז. חיוב מעבר לכך יהיה לפי 10% לשעת לימוד מתוך שכר לימוד מלא למוסמך.

שכר לימוד לתכניות מיוחדות

< תעודת הוראה

לימודי תעודת הוראה נמשכים שנתיים, תשלום של 50% בכל שנה. התנאי לקבלת תעודת הוראה הוא תשלום של 100% שכר לימוד לפחות. ערך "שעת לימודים" הוא 5% משכר לימוד מלא לתואר שני. סטודנט הלומד לתכנית מעבר לשנתיים יחשב "גורר לימודים" ויחויב על פי שעות לימוד ובתוספת תקורה (10%).

< תעודת הוראה - הוראת האומנות בשיתוף עם בצלאל

הלומדים בתכנית המשותפת להוראת אמנות של האוניברסיטה העברית עם האקדמיה לאומנות ועיצוב בצלאל יחויבו על פי היקף השעות הנלמד באוניברסיטה העברית בתוספת אבטחה רווחה ואגודה על פי כללי שכר לימוד לפי ערך שעה של 5% משכר לימוד מלא למוסמך. יתר השעות ישולמו באקדמיה לאומנות ועיצוב בצלאל.

< חשבונאות שנה ד'

שכר לימוד לתכנית לימודים מלאה בתשפ"א הנו 21,500 ש"ח. סטודנטים הלומדים תכנית חלקית או חוזרים על קורסים, יחויבו בתשלום של 5% משכר הלימוד המלא של התכנית בעבור כל שעה שנתית. הלומדים במקביל גם לקראת תואר אחר באוניברסיטה, ישלמו על כל תכנית בנפרד, בהתאם לטופס הלימודים. סטודנט בתכנית זו אינו זכאי להנחות שכ"ל ולמענקים השונים, כמו כן אינו זכאי לפטור עובד/ בן עובד.

< תכניות לתואר משותף עם האקדמיה למוסיקה

לימודים לתואר ראשון: סטודנט הלומד בתכנית זו יחויב ב-50% משכר לימוד לתואר בוגר, בכל שנת לימוד במשך 3 השנים לתואר (150% שכ"ל לפחות). החל מהשנה הרביעית יחויב ע"פ כללי האוניברסיטה ולפי תכנית הלימודים שיגיש. לימודים לתואר שני: סטודנט הלומד בתכנית זו יחויב ב-50% משכר לימוד רגיל לתואר מוסמך במשך שנתיים. החל מהשנה השלישית, יחויב הסטודנט בהתאם לכמות הקורסים אליהם נרשם וע"פ כללי האוניברסיטה.

< לימודים בין מוסדיים

הלומדים באוניברסיטה אחרת ובאים ללמוד מספר קורסים בודדים באוניברסיטה העברית, לא יחויבו בדמי אבטחה, דמי רווחה, דמי אגודת הסטודנטים ותקורה.

ערך השעה לפי תואר:

לתואר בוגר: ערך ש"ש הינו 5%.

לתואר מוסמך/תעודה: ערך ש"ש הינו 10%.

לתואר דוקטור: עד 2 ש"ש אין חיוב, החל מהשעה השלישית חיוב של 5% עבור כל ש"ש נוספת משכר הלימוד הרגיל.

< שנת השלמה למוסמך בעבודה סוציאלית

הלומדים לימודי השלמה למוסמך בעו"ס יחויבו בהכשרה מקצועית של 10,000 ש"ח בנוסף לתכנית הלימודים שיגישו.

< תלמידי תיכון

תלמידי תיכון חייבים להרשם ללימודים דרך [האוניברסיטה העברית לנוער](mailto:hsacademy@savion.huji.ac.il).

High School Academy – hsacademy@savion.huji.ac.il

תלמידי תיכון ירשמו כסטודנטים במעמד מיוחד ויהיו מחויבים בתשלום שכר לימוד לפי היקף לימודיהם ללא חיוב בתשלומים נלווים ובדמי אבטחה וללא תקורה בגין היקף לימודים הנמוך מ-50%.

תלמיד תיכון יוכל להמשיך להיות במעמד זה גם לאחר סיום התיכון - במהלך שירות החובה, שירות לאומי או במהלך דחיית שירות. על התלמיד להעביר אישור על היותו חייל למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים.

תלמידי תיכון שלומדים קורסים אקדמיים ייעודיים לתלמידי תיכון ישלמו בגין כל קורס 400 ש"ח. במידה והקורס ממומן ע"י גורם מחוץ לאוניברסיטה יהיו פטורים מתשלום. גם תלמידים אלה אינם מחויבים בתשלומים נלווים ובדמי אבטחה וללא תקורה בגין היקף לימודים נמוך מ-50%.

תלמיד תיכון המעוניין לעבור למעמד של סטודנט מן המניין לתואר בוגר או מוסמך, יפנה לוועדת ההוראה בפקולטה.

< לימודים במהלך שירות צבאי (חובה)

סטודנטים שהם חיילים בשירות חובה שלומדים באוניברסיטה יהיו זכאים לפטור מתקורה בגין היקף לימודים הנמוך מ-50%. הפטור אינו אוטומטי, על הסטודנט להעביר למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים אישור על היותו חייל.

סטודנטים שהם חיילים בשירות חובה שלומדים באוניברסיטה לתואר מוסמך מחקרי במדעים הניסויים יהיו זכאים לפטור משכר לימוד בגין לימודיהם בתקופה שבה הם בשירות חובה. על הסטודנט להעביר למזכירות החוג אישור על היותו חייל.

< לימודים לשני תארים במקביל

סטודנט הלומד שני תארים/תכניות במקביל ישלם שכר לימוד ע"פ צירוף החיובים של כל תכנית לימודים בנפרד.

סטודנטים בלימודי רפואה ורפואת שיניים, הלומדים במקביל "לימודי מוסמך" וימשיכו את הלימודים ברצף וללא הפסקה במהלך הלימודים, לא יידרשו להשלים צבירה של 200% שכר לימוד למוסמך אלא ישלמו ע"פ חישוב שעות למוסמך ולא פחות מ-100%, בתנאי וילמדו את לימודי המוסמך ברצף ללימודי הרפואה וללא הפסקה במהלך הלימודים.

< תלמיד במעמד מיוחד

תלמיד במעמד מיוחד הינו סטודנט שאינו לומד לקראת תואר אוניברסיטאי. תלמיד זה יחויב ע"פ ערך שעת לימודים של 5% מתעריף תואר שני ועבור תשלומים נלווים (דמי אבטחה, דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים).

תלמיד במעמד זה הלומד בהיקף הנמוך מ-50%, יחויב בתוספת תקורה. הלימודים במעמד זה אינם נצברים כספית ללימודי תואר אקדמי. תלמיד המעוניין לעבור למעמד של תלמיד מן המניין לתואר בוגר או מוסמך, עליו לפנות לוועדת ההוראה בפקולטה.

< תכנית מעל"ה

תכנית מעל"ה מיועדת לבני 35 ומעלה המעוניינים ללמוד לתואר ראשון בפקולטה למדעי הרוח ובפקולטה למדעי החברה.

סטודנט מעל"ה ישלם ע"פ ערך שעה של 5% מתוך שכר לימוד רגיל (13,863 ש"ח לתשפ"א) ויחויב בעבור תשלומים נלווים (דמי אבטחה, דמי רווחה ודמי אגודת הסטודנטים).

סטודנט במעמד זה הלומד בהיקף הנמוך מ-50% יחויב בתוספת תקורה. סטודנטים בתכנית זו שגילים מעל 60 שנה, ישלמו מחצית מסכום שכ"ל האישי ובנוסף דמי אבטחה, דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים.

מעל"ה המעוניין לעבור למעמד של תלמיד מן המניין לתואר בוגר, יוכל לעשות זאת לאחר שעמד בתנאים הבאים:

- סיום חובות שנה א' אקדמית בחוגים שבהם מבקש לסיים את התואר.
- צבירת 20 שעות לימוד שנתיות ו-40 נקודות זכות, לא כולל לימודי אנגלית כשפה זרה, שפות זרות ולימודי עזר.
- השגת ציונים של 85 - 75 לפחות בכל אחד מהקורסים ובהתאם לדרישות החוגים הנלמדים.
- מעבר בחינת פטור מעברית/אנגלית.

< חילופי סטודנטים

חישוב שכר לימוד ליוצאים לחילופי סטודנטים הנו כדלקמן:
ליוצאים לשנה שלמה: חיוב בגובה 25% שכר לימוד בלבד.

ליוצאים לסמסטר אחד: מינימום חיוב בגובה 25% שכר לימוד + נלווים (אבטחה, דמי רווחה, דמי אגודה ודמי ארגון הסטודנטים הארצי היציג).

- כל קורס עבורו יקבל הסטודנט זיכוי אקדמי עם שובו מחו"ל, יחויב בשכר לימוד לפי שעות.
- חיוב שכר הלימוד שיושת על התלמיד יהיה 25% או לפי חישוב שעות - הגבוה מביניהם.
- סטודנט בשנת לימודיו האחרונה לתואר (שהצהיר בפקולטה על סיום תואר) - שכר הלימוד יחושב לפי חישוב שעות ולא פחות מהשלמת הצבירה המינימאלית לתואר - הגבוה מבין השניים.
- במידה וסטודנט מפסיד קורס חובה, אשר לא נמצא לו קורס מקביל באוניברסיטה המארחת, עקב יציאה לתכנית חילופי סטודנטים בשנה ג' - ישלים קורס זה בשנה ד' ללימודיו לתואר. התלמיד יחויב בגין הקורס בשנה ד' בלבד, או בהשלמה לשכ"ל מצטבר לתואר, הגבוה מבין השניים. בשנה ד' התלמיד לא יחויב בתקורה, דמי רווחה ודמי אבטחה, בתנאי שנרשם לקורס חובה אחד בלבד.
- סטודנט שנאלץ לגרור את לימודיו מעבר לשנות התקן בשל יציאה לחילופי סטודנטים לא יחויב בשנה זו בדמי אבטחה ובתקורת גרירה.



דרכי תשלום שכר הלימוד

< תשלום מלוא שכר הלימוד מראש

- עד להזנת תכנית לימודים אישית, ברירת המחדל לחיוב הנה עבור תכנית מלאה של 100%.
- ניתן לשלם את שכר הלימוד דרך אתר המידע האישי באמצעות כרטיס אשראי, שובר לתשלום בבנק הדואר או הוראת קבע.
- תשלום זה כולל תשלומי חובה - דמי אבטחה ודמי ארגון הסטודנטים הארצי, וכן תשלומים נלווים עבור דמי רווחה ואגודת הסטודנטים הניתנים לביטול על פי הנהלים [בקישור](#).
 - למשלמים תשלום זה עד ה-15.09.20, תינתן הנחה של 2.5% ללומדים תכנית בהיקף של 100% לפחות (פרט לתלמידי חשבונאות שנה ד' ותלמידי מכינה קדם אקדמית). הנחה זו תבוטל אם תכנית הלימודים הסופית לא תהיה בהיקף של 100%.
 - התשלום אינו כולל חיוב בגין אנגלית/עברית, שייגבה לאחר קליטת תכנית לימודים.
 - סטודנט הזכאי למלגה/מענק/פרס/פטור יסדיר את תשלומיו במועד, ללא קשר למועד קבלת הפרס.
 - כספי המלגה, יילקחו בחשבון במועד העדכון ובמידת הצורך, הסטודנט יקבל החזר.

< פריסת תשלומים

- תשלום מספר 1:** עד ה-15.09.20 בסך 4393 ש"ח / 4403 ש"ח (לתואר ראשון ושני).
- תשלום מספר 2:** עד ה-15.11.20 השלמה ל-35% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 3:** עד ה-15.12.20 השלמה ל-45% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 4:** עד ה-15.01.21 השלמה ל-55% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 5:** עד ה-15.02.21 השלמה ל-65% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 6:** עד ה-15.03.21 השלמה ל-80% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 7:** עד ה-15.04.21 השלמה ל-90% מההיקף שכ"ל מלא.
- תשלום מספר 8:** עד ה-15.05.21 השלמה ל-100% מההיקף שכ"ל מלא.
- סטודנט החייב בתשלום שכר לימוד העולה על 100%, התשלומים יחושבו עפ"י אותם אחוזים (כמפורט לעיל) מתוך שכר הלימוד האישי, ולא משכר הלימוד המלא.
- סטודנט החייב בתשלום שכר לימוד הנמוך מ-100%, התשלומים יחושבו מתוך שכר הלימוד המלא, שכר הלימוד ישולם בפחות תשלומים והחיובים יסתיימו מוקדם יותר.

לדוגמה:

- סטודנט שלומד בהיקף של 65% יסיים תשלומיו ב-15.2.21.
- סטודנט שלומד בהיקף של 89% יסיים תשלומיו ב-15.4.21.

סטודנט שהחל לימודיו בסמסטר ב', ישלם את שכר הלימוד בשלושה תשלומים - בתאריכים 15.05.21, 15.04.21 ו-15.03.21.

< הוראת קבע

על מנת להפעיל את הוראת הקבע יש להוריד את [טופס הוראת הקבע](#) הנמצא באתר [המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים](#), להחתים את הטופס בבנק ולהחזירו אל המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת "[יצירת קשר](#)" באתר המידע האישי (מנהל תלמידים, העברת טופס הוראת קבע חתום).

הוראת קבע של סטודנט ותיק שקיימת בחשבון שכר הלימוד שלו משנים קודמות, תופעל אוטומטית גם בשנה"ל הנוכחית (תשפ"א) החל מהתשלום השני. על הסטודנט לוודא כי הוראת הקבע הינה פעילה ותקינה. סטודנט שמעוניין כי תשלום מס' 1 או מלוא שכר הלימוד ייגבו גם הם בהוראת קבע צריך לסמן בקשה זו דרך המידע האישי.

על פי הנחיות בנק ישראל, אם הוראת הקבע אינה פעילה במשך שנתיים היא מבוטלת ועל הסטודנט להביא הוראת קבע חדשה.

דוא"ל המודיע על סכום החיוב יישלח לסטודנט כשבועיים לפני כל חיוב בהוראת קבע. אחריות הסטודנט לשלם את החיוב במועד הקבוע אף אם לא נשלחה הודעה בדוא"ל.

סטודנט שמצא טעות בפרטי ההודעה בדוא"ל, בפרטי חשבון הבנק או בסכום החיוב, עליו לפנות למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים לא יאוחר מ-9 לאותו חודש אלא אם כן צוין אחרת בהודעת הגבייה.

אם תתקבל הסתייגות הסטודנט לאחר ביצוע הגבייה, יקבל הסטודנט החזר כספי לחשבון. אם מכל סיבה שהיא לא יכבד הבנק את התשלום, יחויב הסטודנט בהצמדה וריבית פיגורים וכן בתשלום עבור דמי טיפול בסך 30 ש"ח.

סטודנט שהוראת קבע שמסר נדחתה פעמיים, יקבל הודעה על כך ויהיה עליו להמציא הרשאה בנקאית חדשה.

מספר חשבון הבנק שנמסר בהוראת קבע תקף לחיוב תשלומי שכר הלימוד, מעונות, תשלומים נוספים לאוניברסיטה ולהחזרים כספיים בגין תשלומי יתר בשכר לימוד.

< תשלום באמצעות כרטיס אשראי

על מנת לשלם את שכר הלימוד בכרטיס אשראי, יש להיכנס למידע האישי < תשלום באשראי. יש אפשרות לשלם את מלוא שכר הלימוד או לבחור בפריסת תשלומים ללא ריבית. בנוסף, ניתן לשלם כל תשלום גם בתשלומי קרדיט.

סטודנט אשר בוחר לשלם את שכר הלימוד בפריסת תשלומים באשראי, צריך לשלם את תשלום מספר 1. לאחר מכן יש להיכנס בכל חודש (מנובמבר 2020 ועד מאי 2021), ולשלם את התשלום החלקי הנדרש לאותו חודש.

יש אפשרות לשלם כל תשלום בתשלום אחד או בתשלומי קרדיט (18-3 תשלומים הכוללים ריבית כפי שנקבעה מול חברת האשראי).

< תשלום באמצעות פיקדון לחיילים משוחררים

התשלום מכספי הפיקדון הינו באמצעות כניסה לדף הראשי באתר המידע האישי ולחיצה על לשונית "תשלום דרך פיקדון". לאחר שליחת הבקשה, יקבל הסטודנט הודעה מיידית על עדכונה, יכנס לאתר משרד הביטחון באמצעות הלינק בהודעה ויאשר את התשלום.

< תשלום באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר

ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר. יש להיכנס למידע האישי - "תשלום בשובר". השובר יישלח לדוא"ל האוניברסיטאי בלבד. יש אפשרות לשלם את מלוא שכר הלימוד או לבחור בפריסת תשלומים, צמודים למדד. לפריסת תשלומי שכר הלימוד יש לבקש שובר לתשלום מספר 1. לאחר מכן, יש להיכנס מידי חודש החל מנובמבר 2020 ועד מאי 2021 ולבקש שובר על התשלומים הבאים. בכל שלב, ניתן לבקש שובר על יתרת שכר הלימוד.

< תשלום באמצעות הלוואות לכלל הסטודנטים

האוניברסיטה מאפשרת לסטודנטים לקבל הלוואה בנקאית בתנאים טובים אחת לשנה. הסטודנט מחזיר לבנק את סכום ההלוואה ללא ריבית והצמדה. אשר משולמות לבנק על ידי האוניברסיטה עצמה.

ניתן לקבל הלוואה אחת בכל שנת לימודים בגובה הסכום הרשום במידע האישי. לבנק ניתנת הזכות לסרב להעמיד את ההלוואה לסטודנט משיקוליו. לאחר ביצוע ההליכים בבנק, ההלוואה תועמד לזכות חשבון הבנק של הסטודנט, שיחזיר אותה לפי התנאים שנקבעו ע"י הבנק. ניתן לבקש הלוואה באתר מידע האישי < חשבונות סטודנטים > בקשת הלוואה.

< כללים לתשלום שכר לימוד לסטודנטים המתחילים ללמוד בסמסטר ב'

כל הנהלים המפורטים בחוברת זו חלים גם על המתחילים לימודיהם באוניברסיטה בסמסטר ב', להוציא אפשרות לתשלום מראש עם הנחה.

סטודנטים יקלטו את תכנית הלימודים במועד שנמסר להם בפקולטה ולא יאוחר מסוף תקופת השינויים של סמסטר ב'.

חיובי שכר לימוד בהרשאה הבנקאית יחלו לפעול ב-15.03.2021, בתנאי שהוכנסה תכנית לימודים. התשלום השלישי (והאחרון), יופעל בתאריך 15.05.2021. סטודנט שיגרור תשלום מעבר לתאריך זה, יחויב בריבית פיגורים על כל יתרת חובו.

< סטודנטים עולים

סטודנטים עולים הממומנים על ידי משרד הקליטה ישלמו על פי נהלי שכר הלימוד ומועדי שכר הלימוד הרגילים.

סטודנטים עולים אשר משרד הקליטה או כל גורם אחר יבקש להעביר את תשלום שכ"ל ישירות לאוניברסיטה יחויבו בתוספת של 25% כנדרש.

לאחר כל תשלום, יעביר הסטודנט את אישור התשלום למשרד הקליטה לצורך קבלת התשלום הבא.

תשלומים נוספים

< תוספת תקורה

במקרים הבאים גובה האוניברסיטה תוספת תקורה בגובה 10% משכר לימוד הרגיל לתואר:

(א) גרירת לימודים מעבר לשנות התקן לתואר.

(ב) שכר לימוד נמוך מ-50%. סטודנט שחישב שכר הלימוד שלו היה בין 41% ל-50% יחויב בתקורה מופחתת עד השלמת החיוב ל-50%

לדוגמה: סטודנט במדעי הרוח לתואר בוגר ישלם -

עבור 7 שעות שבועיות: 7 ש"ש, כפול 5% + 10% תקורה = 45%

עבור 10 שעות שבועיות: 10 ש"ש, כפול 5% = 50% (אין תוספת תקורה).

סטודנט המגיש שני טופסי לימודים (שתי תכניות נפרדות) יחויב בתקורה עבור כל טופס לימודים בנפרד, אם יחולו עליו התנאים שפורטו מעלה.

תוספת התקורה אינה נלקחת בחשבון לחישוב שכר הלימוד המצטבר לתואר לאורך שנות הלימוד.

< אישורי שכר לימוד

באפשרות הסטודנט להנפיק באופן עצמאי, באמצעות אתר המידע האישי, אישורי שכר לימוד עבור שנת הלימודים הנוכחית. עד לקליטת תכנית לימודים ניתן להוריד אישור לימודים זמני הנמצא באתר המידע האישי.

הנפקת אישורי שכר לימוד עבור שנים קודמות כרוכה בתשלום של 30 ש"ח. אין אפשרות להנפיקם עצמאית, אלא באמצעות [טופס](#) הנמצא באתר המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים.

< עלות לימודי אנגלית שפה זרה

קורסים באנגלית ברמה 2 או 3 מחויבים בתשלום נוסף על שכר הלימוד.
רמת בסיס-רמה 3: התעריף בשנת תשפ"א הינו 1,572 ש"ח לקורס סמסטריאלי של 6 שעות.
מתקדמים א' - רמה 2: התעריף בשנת תשפ"א הינו 1,047 ש"ח לקורס סמסטריאלי של 4 שעות.
קורס מתקדמים ב' - רמה 1, פטור מתשלום בגין לימודים אלה.

< עלות לימודי עברית

סטודנט (בכל התארים), הנמצא בשנתו הראשונה ללימודי התואר באוניברסיטה, החייב בלימודי עברית, פטור מתשלום בגין קורס זה. סטודנטים שאינם לומדים לתואר אינם זכאים לפטור משכ"ל על לימודי העברית ולכן חייבים בתשלום משנתם הראשונה.

סטודנט, החל משנתו השנייה, החייב עדיין בלימודי עברית יחויב בשכר לימוד עבור לימודים אלה.

עבור קורס בעברית (עד 4 שעות), החיוב הינו 1,047 ש"ח, ועבור קורס מעל 4 שעות החיוב הינו 1,572 ש"ח. החיוב עבור כל קורס יבוצע בנפרד.

< ביטוח בריאות לסטודנטים זרים

סטודנטים שאינם תושבי מדינת ישראל נדרשים לביטוח בריאות בזמן לימודיהם באוניברסיטה העברית.

את הביטוח ניתן לעשות דרך האוניברסיטה העברית או באופן עצמאי.

סטודנטים הבוחרים לממש את ביטוח בריאות על ידי האוניברסיטה, ימלאו את טופס הצהרת הבריאות (נשים מחויבות בנוסף למלא נספח הריון), ויעבירו את הטופס למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת יצירת קשר באתר המידע האישי. לאחר מילוי טופס הצהרת בריאות, חשבון שכר הלימוד של הסטודנט יחויב בעלות הנדרשת. פרטי הביטוח הרפואי תפורסם במסגרת הפוליסה שתשלח אל הסטודנט.

סטודנטים הבוחרים לוותר על הסדרת הביטוח דרך האוניברסיטה, צריכים למלא את טופס הצהרת הוויתור ולצרף אישור על עריכת ביטוח בריאות פרטי ולהעבירם למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת יצירת קשר באתר המידע האישי.

[המפסים הרלוונטיים נמצאים באתר המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים.](#)

< ריבית

כל תשלום שישולם לאחר התאריך האחרון הנקוב יחויב בריבית פיגורים בשיעור של 0.0001663% ליום, צמוד למדד. חישוב הריבית ייערך החל מתאריך 15.12.20, ויחול על כל תשלומי שכר הלימוד, כולל אבטחה דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים, החל מהתשלום הראשון.

< עלות חזרה על קורסים והגשת עבודות באיחור

חזרה על קורסים או בחינות משנה קודמת, תחושב כתוספת לתכנית הלימודים לתואר ותחויב בתשלום נוסף. סטודנט שקיבל אישור אקדמי להגיש באיחור עבודה משנה קודמת או להבחן שוב בקורס ירשום את הקורס בתכנית הלימודים ויחויב בשכר לימוד הכולל את שעות הקורס.

עבודה משנה קודמת (כולל תיקונים), שנמסרה עד 31.12.20 לאחר אישור ועדת הוראה, לא תירשם בתכנית הלימודים ולא תחויב בתשלום נוסף. עבודה שהוגשה באישור ועדת הוראה, לאחר תאריך זה, תופיע בטופס הלימודים ותחויב בשכר לימוד כנדרש.

< זיכוי כספי עבור הכרה אקדמית בקורסים

סטודנט שלמד במוסדות אקדמיים המוכרים בארץ ובחו"ל וממשיך לימודיו באוניברסיטה לאותו התואר ובאותו התחום יוכל לבקש זיכוי כספי בשכר לימוד. הזיכוי הכספי עשוי להינתן בהתאם להיקף הזיכוי האקדמי שבו הכירה הפקולטה. על הסטודנט לפנות לפקולטה בתחילת שנת הלימודים לקבלת אישור בכתב על היקף נקודות הזכות שהוכרו ואושרו לו. הזיכוי בשכר לימוד לא יעלה על היקף שעות הלימוד עליהם קיבל זיכוי אקדמי באוניברסיטה העברית.



הקלות בשכר לימוד

סטודנטים הבוחרים להרחיב את השכלתם האקדמית זכאים להקלות בשכר הלימוד, אם עומדים בתנאים המפורטים בפרק זה.

< קורסים עודפים

האוניברסיטה העברית מעודדת את הסטודנטים ללמוד קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לתואר לפי תכנית הלימודים שלהם ("קורסים עודפים"). בשונה מאוניברסיטאות אחרות, אנו מעניקים פטור מתשלום שכר לימוד בגין קורסים עודפים בהיקף מסוים.

סטודנט לתואר בוגר רשאי להשתתף בקורסים עודפים כסטודנט מן המניין, כלומר להגיש מטרות ולהיבחן בקורס, ולקבל ביטוי לכך בגיליון הציונים. הביטוי ניתן בקמגוריה נפרדת - "קורסים עודפים" - שהציון בהם אינו נכלל בשקלול הציונים לתואר. קורסים אלה עשויים להיות מוכרים לצורך לימודים לתארים מתקדמים, בהתאם לכללים האקדמיים הרלוונטיים, כמו גם לצורך גמול השתלמות במקומות עבודה מסוימים. הסטודנט יהיה פטור מתשלום שכר לימוד בגין ההשתתפות בקורסים אלה בהיקף של עד 8 נ"ז (במדעים העיוניים, שבהם לימודי הבוגר בהיקף של 120 נ"ז) או עד 10 נ"ז (במדעים הניסויים, שבהם לימודי הבוגר בהיקף של כ-150 נ"ז) אם הוא מסיים את לימודיו לתואר בוגר בתוך שלוש שנים; ומחצית מכך (4 נ"ז במדעים העיוניים ו-5 נ"ז במדעים הניסויים) אם הם מסיים את לימודיו לאחר יותר משלוש שנים.

זיכוי מצטבר בכל שנות התקן ללימודים עד 4 נ"ז (במדעים העיוניים) ועד 5 נ"ז (במדעים הניסויים) יבוא לידי ביטוי בשנה שבה תוכנית הלימודים עולה על 100% וזיכוי בגין עד 4 נ"ז / 5 נ"ז נוספים (במדעים העיוניים / הניסויים בהתאמה) יבוא לידי ביטוי בשנה השלישית, אם הסטודנט הצהיר על סיום לימודיו והשלים את הצבירה המינימלית לתואר.

< שומעים חופשיים

סטודנטים לתואר בוגר רשאים להשתתף, במעמד של "שומעים חופשיים", בקורסים שמוצעים באוניברסיטה, ללא חיוב בתשלום כלשהו. ההשתתפות בקורסים אלה אינה כוללת הגשת מטרות ובחינות ואין לה ביטוי בגיליון הציונים.

< נכשל ראשון

סטודנט לתואר ראשון שנכשל בקורס בשנת לימודיו הראשונה ונרשם אליו בשנית באותה שנה או בשנה העוקבת, יזוכה בשכר לימוד בגין קורס זה.

הסטודנט מזוכה על קורס עם מספר הנ"ז הגבוה ביותר בו נכשל.

הזיכוי תקף לקורס אחד בלבד, יתעדכן בדיעבד לשנה האקדמית הקודמת ויבוא לידי ביטוי בשנה האקדמית הנוכחית (בה חוזר הסטודנט על הקורס) כיתרה קודמת.

הזיכוי אינו חל על סטודנטים שלומדים במסלול קבוע שבו שכר הלימוד הינו 100% ללא קשר לתכנית הלימודים.

פטור שכר לימוד

< פטור לעובדי האוניברסיטה העברית

זכאות עובדים לפטור משכר לימוד מפורטת [בהודאת הנהלה 05-017](#).

על מנת לממש את פטור שכר הלימוד לתשפ"א, יש לשלוח את טופס "[התחייבות לעובדי אוניברסיטה](#)" הנמצא גם באתר המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד לתחילת שנת הלימודים:

- סטודנט חדש
- סטודנט המתקבל לתואר אחר / חדש
- ;
- סטודנט ותיק שמסר התחייבות קודמת, הזכאות לפטור משכ"ל תעמוד בעינה גם בשנה העוקבת.

בדיקת הזכאות לפטור משכר הלימוד תעשה בחודשים נובמבר-דצמבר 2020. בעקבות הבדיקה עשויים לחול שינויים בחיובי שכר הלימוד. באחריות הסטודנט לוודא כי לאחר הרישום לקורסים לא קיים חוב שכר לימוד נוסף, וככל שקיים באחריות הסטודנט להסדירו מיד.

לידיעתכם:

- פטור שכר הלימוד אינו כולל תשלום עבור קורסי אנגלית/ עברית ולא כולל את התשלומים הנלווים: דמי אבטחה, דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים.
- על כל סטודנט הזכאי לפטור לשלם את תשלום מספר 1 עבור תשלומים נלווים. פירוט התשלומים הנלווים, תשלומי החובה ותשלומי הרשות - ר' פירוט בפרק 6.
- סטודנט שמקבל פטור שכר לימוד בגין היותו עובד/בן עובד, יוכל לקבל פטור שכר לימוד נוסף ובתנאי שסך הפטורים לא יעלה על גובה שכר הלימוד האישי, מלבד במקרה של פטור שכר לימוד בגין הצטיינות בלימודים בו אין מגבלה לגובה שכר לימוד אישי.

< פטור ממוסדות אחרים

את טופס ההתחייבות מהגורם המממן יש להעביר סרוק למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד ל- 15.9.2020 (באמצעות מערכת "יצירת קשר" באתר המידע האישי).

בדיקת הזכאות לפטור משכר הלימוד תעשה בחודשים נובמבר-דצמבר 2020. בעקבות הבדיקה עשויים לחול שינויים בחיובי שכר הלימוד.

באחריות הסטודנט לוודא, באמצעות אתר המידע האישי, כי לאחר הרישום לקורסים לא קיים חוב שכר לימוד נוסף. במידה וקיים חוב נוסף עליו להסדירו מידית.

בכל מקרה שהגורם המממן לא ישלם את שכר הלימוד במלואו או בחלקו או שהאישור יגיע באיחור, מוטלת האחריות לתשלום במועד על הסטודנט ועליו לדאוג לפירעון החוב.

לידיעתכם:

פטור שכר הלימוד אינו כולל תשלום עבור קורסי אנגלית/ עברית ולא כולל את התשלומים הנלווים: דמי אבטחה, דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים.

על כל סטודנט הזכאי לפטור לשלם את תשלום מספר 1 עבור תשלומים נלווים בסך 952/962 ש"ח. תשלומים אלו כוללים דמי אבטחה (חובה), דמי רווחה ודמי אגודת סטודנטים. ניתן לבטל את תשלומי הרווחה והאגודה בהתאם לנהלי שכר לימוד.

סטודנט שמקבל פטור שכר לימוד בגין היותו עובד/בן עובד יוכל לקבל פטור שכר לימוד נוסף ובתנאי שסך הפטורים לא יעלה על גובה שכר הלימוד האיש.

יש למסור את ההתחייבות לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים. העברת ההתחייבות במהלך השנה, תגרור חיוב בהפרשי ריבית והצמדה.

< פטור עוזרי הוראה/מדריכים/ אסיסטנטים

כללי הפטור לעוזרי הוראה, מדריכים ואסיסטנטים ובני משפחותיהם מפורטים בהוראת ההנהלה 05-017, לרבות הסדרי זקיפת ההכנסה בגין פטור זה.

זכאות לפטור אינה יכולה לעלות על 100% משכר הלימוד רגיל. אם היקף הלימודים עולה על 100% שכר לימוד, ייווצר חוב בגין השעות שמעבר ל- 100%, ועל הסטודנט לשלמו עצמאית.

פטור משכ"ל לעוזרי הוראה, מדריכים ואסיסטנטים יעודכן אוטומטית בהתאם להיקף משרתם בכתב המינוי רק לאחר תשלום המשכורת הראשונה, לכן על הסטודנט לשלם את כל התשלומים הנדרשים במועד עד לעדכון הפטור.

עוזר הוראה שמינויו יחל בסמסטר ב', חייב בתשלומים כמקובל עד לתחילת המינוי בסמסטר ב'. אם לא ישלם, יצבור ריבית והצמדה על התשלומים בסמסטר א'.

עוזרי הוראה שהם סטודנטים שנה ד' בחשבונאות זכאים לפטור של עד 50% משכר לימוד לתואר בוגר. הזיכוי יהיה בהתאם לחלקיות משרתם. עליהם לפנות למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים לקבלת הפטור.

אם הפטור ניתן בגין עבודת בן/בת הזוג, יש למלא ספח "התחייבות עובדים" ולהעבירו למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד תחילת השנה.

הזכאים לפטור משכר לימוד חייבים לשלם דמי אבטחה ותשלום לארגון הסטודנטים היציג - שהינם תשלומי חובה ודמי רווחה ואגודת סטודנטים שניתנים לביטול לפי נהלי שכר לימוד. כמו כן, מחויבים בתשלום עבור לימודי אנגלית ו/או עברית (אם חייב).

יש למסור את ההתחייבות לפטור משכר לימוד לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים. העברת ההתחייבות במהלך השנה תגרור חיוב בהפרשי ריבית והצמדה.

< החזרים בגין תשלומי יתר

סטודנט שסיים לשלם את כל שכר הלימוד ונותרה לו יתרת זכות בחשבונו, היא תוחזר בחישוב הצמדה למדד האחרון שפורסם. ההחזר יועבר אוטומטית לחשבון הבנק ע"פ פרטי חשבון הבנק לזיכוי הקיימים במערכת.

ההחזרים מועברים לבנק פעמיים בחודש החל מה-15.12.20 (לאחר סיום תקופת השינויים סמסטר א').

יתרת זכות בחשבון או החזר כספי לסטודנט אינם מעידים על גמר חשבון מאחר ובמשך שנת הלימודים ייתכנו שינויים שעשויים לגרום ליתרת חוב חדשה.

בסמוך לתקופת השינויים של סמסטר ב', עקב השינויים התכופים בהיקפי שכר הלימוד, יתכן כי יבוצעו החזרים רק פעם בחודש.

פרטי הבנק להחזר ומועד ההחזר מופיעים באתר "מידע אישי < שכר לימוד ותשלומים > יתרה". כל סטודנט מתבקש לוודא את נכונות הפרטים.

< חסימות מידע ממוחשבות עקב חוב לאוניברסיטה

חסימות מידע תופעלנה במצבים הבאים:

- סטודנט לא עמד בתשלום היחסי הנדרש לאותו חודש (על פי פריסת התשלומים)
- קיים חוב לספרייה
- קיים חוב שכר דירה במעונות
- קיים חוב בגין קנס
- קיים חוב במערכת השכר באגף משאבי אנוש

סטודנט ותיק עם חוב שכ"ל הגבוה מ-1500 ש"ח לא יוכל להזין תכנית לימודים לתשפ"א.

לתשומת לבכם, מרגע הפעלת החסימה הסטודנט לא יוכל לקבל מידע אודות ציונים בבחינות ולא יוכל לקבל אישורי לימודים.

החסימה תופעל לאחר מתן התראה של 10 ימים במסרון למלפון הנייד של הסטודנט, הודעה לדוא"ל האוניברסיטאי ובאתר המידע האישי.

האוניברסיטה רשאית למנוע מסטודנט שיש לו חוב שלא הוסדר שימוש במתקני האוניברסיטה, לרבות הספרייה והמעונות, השתתפות בבחינות וקבלת תואר.

נוהל ביטול / הפסקת לימודים

1. סטודנט שהחליט לבטל/להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת יצירת קשר באתר המידע האישי. מכתב לפקולטה או לכל גורם אחר אינו מהווה הודעה כנדרש על הפסקת לימודים.
2. בתכנית לימודים ששכר הלימוד בה הינו קבוע, החישוב יערך לפי 50% משכר לימוד מלא של התכנית בגין סמסטר א' ו-50% משכר לימוד מלא של התכנית בגין סמסטר ב'.
3. אי השתתפות בשיעורים ו/או במבחנים - אינה מהווה ביטול לימודים. ביטול הלימודים יבוצע על פי מועד הודעת הסטודנט על ביטול לימודים, באופן רשמי למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים בדרכים שצוינו לעיל.
4. סטודנט שנרשם לשנה"ל והגיש בקשה חריגה לוועדת הוראה בפקולטה ו/או שקיבל אישור מיוחד להתחיל לימודים כ"תלמיד על תנאי" ולא עמד בתנאי, הפקולטה תפסיק את לימודיו והוא יחויב בשכר לימוד על פי כללי הביטול. המועד הקובע לגביו יהיה מועד החלטת הפקולטה על הפסקת הלימודים.
5. סטודנט שלימודיו הופסקו על פי הוראת ועדת משמעת יחויב לפי תאריך הפסקת הלימודים, שיהיה יום מתן פסק הדין בוועדת המשמעת או מועד תחילת ההרחקה/פסילה, לפי המאוחר מבין השניים.
6. סטודנט שהגיש שתי תכניות לימודים בשתי פקולטות או לשני תארים ומבקש לבטל רישום של תכנית אחת בלבד, יציין במפורש בפנייתו איזו משתי התכניות ברצונו לבטל ויחויב לפי כללי הביטול על תכנית הלימודים שביטל.
7. סטודנט שיבטל רישום לתכנית אחת מתוך שתיים עד תום תקופת השינויים של סמסטר א' לא יחויב בגין הביטול.
8. סטודנט שהתקבל ו/או נרשם באיחור יחולו עליו כללי הביטול המפורטים בלוחות החיובים בהמשך.
9. סטודנט שלא נרשם כלל לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים) עד ליום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך. סטודנט זה יחויב במקדמת מימוש.
10. סטודנט המבטל לימודים ולמד גם אנגלית כשפה זרה ו/או עברית, יחויב במלוא שכר הלימוד הסימטריאלי בגין לימודי האנגלית והעברית, נוסף על החיוב שנקבע בגין ביטול לימודים.
11. כללי הפסקת הלימודים חלים גם על עובדי האוניברסיטה העברית ובני משפחותיהם. תבוצע זקיפת הכנסה על פי הנהלים ומועדי ביטול הלימודים.
12. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו מסוף תקופת השינויים של סמסטר א' ואילך, יחויב בנוסף לשכר לימוד ולתשלומים הנלווים גם בתוספת תקורה או גרירה בהתאם לנהלי שכר לימוד בכל אחד מהתארים.
13. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהסטודנט בעת ביטול לימודים להחזיר את הסכום שקיבל על חשבון מלגה או את חלקו בשיעורים ובמועדים שייקבעו ע"י האוניברסיטה.

האוניברסיטה רשאית לשנות את נהלי הביטול מעת לעת. במידה ויחולו שינויים, המידע יעודכן באתר.

סטודנט משנה שניה ואילך שלא הזין טופס לימודים ולא שילם תשלום ראשון לשנת הלימודים, לא יחויב בדמי ביטול.

< לוח חיובים למתחילים בסמסטר א'

מועד הביטול	גובה התשלום
עד 15/08/20	-
מה-16/08/20 עד ה-15/09/20	1720 ש"ח *
מ-16/09/20 ועד ה-1/11/20	3441 ש"ח *
מה-2/11/20 ועד ה-28/03/21	שכר הלימוד בגין הקורסים של הסטודנט לסמסטר א' + מחצית מהשעות השנתיות + תשלומים נלווים **/**
מה-29/03/2021 ועד סוף שנת הלימודים	שכר הלימוד בגין הקורסים של הסטודנט לסמסטר א' ו-ב' + תשלומים נלווים **

* ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיה חצי מקדמת מימוש/מקדמת מימוש בהתאם לתאריך הביטול.

** ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי+ תשלומים נלווים. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיה בגובה מקדמת מימוש בלבד.

*** בכל מקרה לא ייגבה יותר מ-50% משכ"ל מלא (100%).

על אף האמור לעיל, לאחר ה-15/08/20, סטודנט חדש אשר יודיע על ביטול לימודים עד 14 ימים ממועד תשלום מקדמת המימוש יחויב בדמי טיפול בגובה 350 ש"ח בלבד.

סטודנט לתואר שני, שלא שילם מקדמת מימוש, יחויב בדמי טיפול בגובה 350 ש"ח אם הודיע על ביטול לימודים עד 14 יום ממועד הכנסת טופס לימודים.

< לוח חיובים למתחילים בסמסטר ב'

מועד הביטול	גובה התשלום
עד ה-21/1/21	ללא חיוב
עד ה-28/2/21	1720 ש"ח *
מה-1/3/2021 ועד ה-27/3/2021	3441 ש"ח *
מה-28/3/2021 ועד סוף שנת הלימודים	מלוא שכר הלימוד בו חויב הסטודנט + תשלומים נלווים

* ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיה חצי מקדמת מימוש/מקדמת מימוש בהתאם לתאריך הביטול.

** ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי + תשלומים נלווים. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיה בגובה מקדמת מימוש בלבד.

< תלמידי מחקר - נוהל ביטול/הפסקת לימודים

תלמיד מחקר שמבקש להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך לרשות לתלמידי מחקר ולמחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים. תלמיד מחקר שיוודיע על ביטול הרשמתו, תוך חודש מיום הרשמתו ללימודים, לא יחויב בשכר לימוד. ביטול בהמשך יחויב במלוא שכר הלימוד האישי אולם לא יותר ממקדמת המימוש בתוספת התשלומים הנלווים.

תלמיד מחקר שאושרה לו הפסקה מלימודים ע"י הרשות לתלמידי מחקר, לא יחויב בתשלום בעבור תקופת ההפסקה.

תלמיד מחקר המבקש לחדש את לימודיו לאחר הפסקה ובקשתו תאושר אקדמית ע"י הרשות לתלמידי מחקר, יחויב בתשלום שכ"ל החל מהשנה בה חודשו לימודיו.

תלמיד מחקר שיבקש לחדש לימודים לאחר שנים בהן התקדם במחקר מבלי שהיה רשום, לימודיו יחודשו בדיעבד לכל השנים בהן לא היה רשום והוא יחויב בשכר לימוד על שנים אלו.

תלמיד מחקר אשר החליף במהלך הדוקטורט מנחה ומתחיל את לימודיו מחדש, אך העשייה מחקרית שכבר נעשתה משמשת אותו להמשך המחקר החדש, לא ישלם שכר לימוד מחדש אלא תהיה התחשבות במה שכבר שולם. הרשות לתלמידי מחקר היא שתקבע באשר להמשך העשייה המחקרית.

התחלת לימודים מחדש מחייבת הגשת מועמדות באמצעות מערכת הרישום המקוון.

תלמיד מחקר אשר לא הודיע על ביטול לימודים במועדים הנדרשים על פי הנחיות המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים, אך בפועל לא קיבל הדרכה לאורך השנה, ייחשב כמי שלמד ויחויב בשכר לימוד. במקרים בהם ישנן נסיבות חריגות, ניתן לפנות בבקשה מיוחדת לקבלת פטור משכר הלימוד אל ועדת חריגים לענייני שכ"ל.

< ועדת ערעורים לענייני שכ"ל

הוועדה דנה בבקשות מיוחדות לשינוי חיוב כספי בגין ביטול לימודים, ביטול קורסים, ביטול תקורה והגשת עבודה באיחור וזאת בשל סיבות בריאותיות וסיבות חריגות ובלתי צפויות אחרות. הפנייה תעשה על גבי טופס מיוחד (שניתן למצוא [באתר דיקנט הסטודנטים](#)) המתאר את נסיבות הבקשה. יש לצרף לפנייה מסמכים המאשרים את המיעונים. ללא האישורים הנדרשים הבקשה לא תטופל.

כתובת לפניות: revaha@mail.huji.ac.il



פרק 2 - דיקנט הסטודנטים

מבוא

דיקנט הסטודנטים הוא גוף מרכזי באוניברסיטה שאמון על רווחת הסטודנט. תפקיד הדיקנט הוא מתן מענה רחב לצרכי הסטודנטים ויצירת תנאים מיטביים שיאפשרו לכל סטודנט וסטודנטית לממש את הפוטנציאל הטמון בהם.

צוות הדיקנט ערוך לסייע בפתרון בעיות אישיות חברתיות וכלכליות, וכן לסייע לסטודנטים בקשיים אקדמיים, תוך שיתוף פעולה עם היחידות האקדמיות והמנהליות באוניברסיטה. בשנת הלימודים תשפ"א הדיקנט יפעיל לנוחות הסטודנטים מרכזי תמיכה מקומיים בקמפוסים השונים.

דיקנט הסטודנטים: פרופ' גיא הרפז, דיקן משנה: עירית חרט

בניין פרנק סינמרה, הר הצופים, טל' 02-5882355, פקס: 02-5812738,

פניות דרך [אתר הדיקנט](#) < פניות וקבילות > [פניות לדיקן](#)

אנו מזמינים אתכם לפנות לרכזים ולהיעזר בשירותי התמיכה שפותחו עבור הסטודנטים.

היחידה למלגות וסיוע כלכלי

< מידע כללי

יחידת הסיוע מטפלת בהענקת מלגות לסטודנטים נזקקים המתקשים במימון הוצאות הלימודים. המלגות מיועדות לתלמידי התואר הראשון ולתלמידי תארים מתקדמים: תואר שני, ד"ר לרפואה ולרפואת שיניים בשנים הקליניות (ד-1), ד"ר לוטרניריה.

< קריטריונים להענקת מלגות

הזכאות למלגה נקבעת על סמך מצב סוציו-כלכלי המוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו לנפש במשפחה ובהתאם לעמידה בדרישות אקדמיות (תנאי קבלה לאוניברסיטה ועמידה בתנאי מעבר משנה לשנה).

< מלגות סיוע לתואר בוגר

מלגות סיוע כלליות - מוענקות מתקציב שמקורו בהקצבה של הנהלת האוניברסיטה. סכומי המלגות מועמדים בד"כ על 4,500 ש"ח - 5,000 ש"ח.

מלגות ייעודיות - מקרנות ומתרומות ייעודיות, בהתאם לדרישות ספציפיות, כגון תחום לימודים, מוצא, מקום מגורים ועוד. סכומי המלגות משתנים ויכולים להגיע למימון שכר לימוד מלא + מחיה.

< מלגות סיוע לתארים מתקדמים

מוענקות מקרנות ומתרומות ייעודיות על סמך דרישות מיוחדות של כל מלגה, כמו תחום לימודים, מוצא, מקום מגורים ועוד. ככלל, המשאבים העומדים לחלוקת מלגות סיוע לתלמידי תארים מתקדמים מוגבלים, ולכן מלגות/פרסים/פטור משכ"ל מגורמים אחרים יילקחו בחשבון בעת קביעת הזכאות למלגה.

< הגשת בקשה למלגה

הגשת בקשה למלגת סיוע נעשית באמצעות אתר המידע האישי [מידע אישי](#) < מלגות.

< מועדי הגשת בקשה למלגה

מתקבלים חדשים לאוניברסיטה: בתוך 30 ימים ממועד קבלה ללימודים.
סטודנטים ותיקים: בחודשים מרץ-יולי בשנת הלימודים הנוכחית, עבור מלגה לשנה העוקבת.

< צרו קשר

דיקנט הסטודנטים, יחידת הסיוע, בניין פרנק סינטרה, קומת הכניסה.
טל. 02-5882881, קבלת קהל ומענה טלפוני: ימים א-ה, בין 9:00 ל-13:00.
מערכת הפניות האוניברסיטאית: http://pnyot.huji.ac.il/mador_siua.



היחידה לאבחון ולתמיכה בסטודנטים עם ליקויי למידה והפרעות קשב

היחידה מעניקה שירותי ייעוץ, תמיכה, אבחון וליווי בנושא התאמות בדרכי ההיבחנות. סטודנטים יכולים לקבל ביחידה הדרכה, סיוע, תמיכה פרטנית וחונכות במהלך לימודיהם האקדמיים. היחידה מפעילה מרכזי תמיכה בקמפוסים השונים, דרכי ההתקשרות מפורסמות באתר דיקנט הסטודנטים.

מנהלת היחידה - ד"ר ליאת צרפתי

מעונות מאירסדורף (רזניק) בניין 10, הר הצופים, טל': 02-5881342.

ליעוץ ושאלות ניתן לפנות בדוא"ל: ldsupport@savion.huji.ac.il

לצורך אבחון נא לפנות בדוא"ל למכון האבחון: ldd@savion.huji.ac.il

נגישות

יחידת הנגישות מעניקה סיוע וייעוץ לסטודנטים עם מגבלה פיזית, חושית, נפשית או קוגניטיבית. תחומי הטיפול כוללים ייעוץ לגבי זכויות הסטודנט, טיפול בבקשות לקבלת התאמות, בדיקת נגישות מבנית ועוד.

רכזת נגישות: טזה קבדה, דוא"ל: negishut@savion.huji.ac.il

משרדי יחידת הנגישות:

קמפוס הר הצופים, מעונות מאירסדורף (רזניק) בניין 10, טלפון: 02-5880178/18

קמפוס אדמונד י. ספרא, ביתן מרכז התמיכה (ליד בית כנסת) טלפון: 02-5494982

בקמפוס עין כרם ובפקולטה לחקלאות מזון וסביבה ע"ש רוברט ה'. סמית ברחובות - השרות יינתן במרכזי התמיכה.

סטודנטים עם קשיים נפשיים

תכנית לליווי ותמיכה בסטודנטים המתמודדים עם קשיים נפשיים. במסגרת התוכנית ניתן לקבל חונכות הכוללת ליווי אקדמי ואישי בהיקף של 4 ש"ש.

מעונות מאירסדורף (רזניק), בניין 10, הר הצופים טל': 050-6822234

דוא"ל: nathan.huji@gmail.com

השירות הפסיכולוגי

בשירות הפסיכולוגי ניתן לקבל עזרה במצבי משבר, בבעיות אישיות שונות. הטיפול המוצעים הם: התערבות קצרה בעת משבר (6-8 פגישות), ייעוץ בקשיי למידה והתמודדות עם חרדת בחינות, טיפולים פרטניים ארוכים וטיפול קבוצתי. כמו כן, נערכות סדנאות בנושאים שונים.

בשירות פועל צוות של פסיכולוגים וכל הפניות נשמרות בסודיות מוחלטת.

מנהל השירות הפסיכולוגי: ד"ר איל אליאש, מעונות מאירסדורף (רזניק), בניין 10, הר-הצופים, טל' 02-5882685 דוא"ל: psyserv@mail.huji.ac.il

מרכז הלמידה לעיוורים ולקויי ראייה

מרכז הלמידה מגיש סיוע טכנולוגי וייעוץ אישי ולימודי בתחומים שונים לסטודנטים עיוורים ולקויי ראייה. במרכז חדרי לימוד אישיים, ציוד טכנולוגי מותאם, תכניות לימוד ייחודיות, סיוע בשעות הקראה וקורסים בנושאים מגוונים.

מנהל המרכז: משה עובד, קמפוס הר הצופים, פורום כניסה תחתון, טל': 02-5882155 דוא"ל: lcb@savion.huji.ac.il

היחידה לשוויון הזדמנויות

היחידה לשוויון הזדמנויות מעודדת מיצוי הפוטנציאל האישי והאקדמי הטמון בסטודנט בדרך למצוינות אקדמית. היחידה מספקת בעזרת רכזיה, מענה אישי, קבוצתי, חברתי ותרבותי, מותאם לצרכי הסטודנט. מטרת היחידה היא לאפשר לכל סטודנט לסיים את לימודיו באוניברסיטה העברית בהצלחה מרבית, ואף לעודד אותו להמשיך לימודים לתארים מתקדמים.

היחידה פועלת במישורים רבים ונותנת מעטפת לסטודנטים כגון: ייעוץ אישי, תכניות הכנה בקיץ ("צעד לפני כולם" וקורס אנגלית), חונכות אקדמית, חונכות חברתית, סדנאות עידוד לתואר שני, ערבי תרבות, סדנאות תעסוקה, תכניות שילוב בשוק ההייטק, תכנית למניעת נשירה לסטודנטים בתואר הראשון שמתקשים בלימודיהם ועוד.

מנהלת היחידה: דקר שמשון

< מעטפת לסטודנטים מהחברה הערבית

בניין פרנק סינמרה, חדר 460, הר הצופים
טל': 02-5880263 דוא"ל: asep@savion.huji.ac.il

< מעטפת לסטודנטים בוגרי החינוך החרדי, בני העדה האתיופית, סטודנטים מהפריפריה, עולים וצמצום נשירה

בניין פרנק סינמרה, חדר 458, הר הצופים
טל: 02-5880067 דוא"ל: equality.huji@gmail.com

מגדר והורות

רכזת היחידה מעניקה סיוע אישי ומתן מידע בנוגע לזכויות הורים ויולדות, שירותים ומתקנים יעודיים לסטודנטים הורים.

הגשת בקשות דרך אתר דיקנט הסטודנטים: studean.huji.ac.il < הורות ומגדר > צור קשר להתייעצות או תאום פגישה ניתן ליצור קשר עם הרכזת מאיה גונן בטל: 02-5881833

מילואים

רכזת המילואים מייצעת בנושא זכויות והטבות לסטודנטים במילואים. סיוע בהגשת ערעור על ולת"ם במידת הצורך, מתן מידע בדבר זכאות ל-2 נ"ז, הנפקת שוברי צילום לצורך השלמת החומר הלימודי, ועוד.

הגשת בקשות דרך אתר דיקנט הסטודנטים: studean.huji.ac.il < מילואים > צור קשר להתייעצות או תאום פגישה ניתן ליצור קשר עם הרכזת מאיה גונן בטל: 02-5881833

רכזת ועדת ערעורים לענייני שכ"ל

רכזת הוועדה מייצעת בנושא שכ"ל בהתאם לתכנית הלימודים ומטפלת בבקשות מיוחדות לשינוי חיוב כספי ע"פ כללי שכ"ל בגין ביטול קורסים עקב סיבות בריאותיות או סיבות חריגות מיוחדות אחרות.

הפניה תיעשה על גבי טופס מקוון המסביר את סיבות הבקשה, יש לצרף לבקשה מסמכים ואישורים לתמיכה. ללא האישורים הנדרשים הבקשה לא תמופל.

הגשת בקשות דרך אתר דיקנט הסטודנטים: studean.huji.ac.il < פניות וקבילות > [ועדת ערעורים לענייני שכ"ל](#).

להתייעצות או תאום פגישה ניתן ליצור קשר עם הרכזת מאיה גונן בטל: 02-5881833

רכז דת ומסורת

רכז הדת מסייע לבני כל הדתות באוניברסיטה במתן שירותי דת, בקבלת ייעוץ והדרכה. אריה סלומון, בית הכנסת הכמ, הר הצופים, טל" 02-5883886

דוא"ל: aries@savion.huji.ac.il

רכזת תאים ופעילות ציבורית

סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה בקמפוסים במהלך שנת הלימודים רשאים להירשם כ"תא", לפי הנחיות [התקנון לפעילות ציבורית](#). מדי שנה פועלים באוניברסיטה מספר גדול של תאי סטודנטים במגוון נושאים פוליטיים וחברתיים.

חדר 325, בניין פרנק סינטרה, הר הצופים, טל' 02-5881578,
דוא"ל: studentcells@savion.huji.ac.il

היחידה למעורבות חברתית

ביחידה ניתן למצוא בית לחשיבה, דיון ועשייה משמעותית למען חברה שוויונית וסולידארית לכלל אזרחיה, לשם כך הסטודנטים נפגשים בקבוצות קטנות של לימוד וכן פעילים בתכניות חברתיות נושאות מלגה.

לצד זה היחידה גם אמונה על תכניות מעורבות חברתית תמורת 2 נ"ז בתואר ראשון.

מנהלת היחידה: יפעת כהן-חדד, בניין פרנק סינטרה, הר הצופים, טל' 02-5882366
דוא"ל: yifatch@savion.huji.ac.il
רכז מעורבות תמורת נ"ז: volunteering@savion.huji.ac.il

מעונות הסטודנטים

האוניברסיטה מציעה מגוון אפשרויות למגורים במעונות בקמפוסים השונים של האוניברסיטה העברית. ההיצע כולל חדרי יחיד, דיור משפחות או מגורים עם שותף בחדר, ומאפשר לסטודנטים לבחור את אופי המגורים בהתאם להעדפותיהם וליכולתם הכלכלית, לפי זמינות החדרים במעונות. לסטודנט המתגורר במעונות מוצעים שירותי אחזקה ותפעול וכן שירותי כביסה, חדרי לימוד, חדרי מחשבים, מועדונים, ועוד.

מנהל המעונות אדריאן קרמר, בניין פרנק סינטרה, הר הצופים, טל' 02-6758784
פנייה לנציג המעונות בדוא"ל: hujidorms@savion.huji.ac.il

שרות הסעות (Shuttle)

האוניברסיטה מפעילה שירות הסעות ישיר בין הקמפוסים השונים וחלק מהמעונות. הנסיעה חינם עם הצגת תעודת סטודנט.

אחראי שירות ההסעות: איציק כהן, טל' 02-6758784 דוא"ל yizikc@savion.huji.ac.il

נציב קבילות סטודנטים

לנציב סמכות עצמאית ובלתי תלויה לטיפול בקובלנות המתקבלות ע"י סטודנטים ומועמדים ללימודים בעניינים אקדמיים, מנהליים או אישיים. ניתן להגיש לנציב גם קובלנה **על רקע אפליה** (שייכות לאומית, מגדרית, זיקה לדת, השקפות פוליטיות, וכדומה).

הגשת תלונה אל נציב קבילות הסטודנטים תיעשה **רק לאחר מיצוי כל האפשרויות** לפתרון הבעיה במסגרת יחידות הלימוד, ו/או היחידות המנהליות, לרבות דיון הסטודנטים.

[התקנון המלא של נציבות קבילות סטודנטים](#) נמצא [באתר האוניברסיטה](#).

נציב קבילות סטודנטים: פרופ' אודי שביט.

קובלנה לנציב קבילות הסטודנטים ניתן להגיש בכתב באמצעות [טופס מקוון](#).



פרק 3 - שירותי מחשוב באוניברסיטה

שימוש במשאבי המחשוב של האוניברסיטה

השימוש במשאבי **התקשוב** של האוניברסיטה, לרבות מחשבים, רשתות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים - כפוף לכללים המפורסמים והמופיעים באתר האגף למחשוב, תקשורת ומידע תחת הכותרת "[כללי שימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה](#)".

קוד אישי להזדהות

בתחילת תהליך הרישום לאוניברסיטה יקבל הסטודנט קוד אישי אשר ישמש לצורך הזדהות במערכות השונות במשך כל שנות הלימודים.

ניתן לשחזר את הקוד או להחליפו באופן עצמאי באמצעות קישורים באתר "[מידע אישי](#)".
ניתן להיעזר בצוותי התמיכה בחוות המחשבים, או בשירות התמיכה הטלפונית בטלפון: 02-5883450.

סטודנטים המחזיקים כרטיס מחולל סיסמאות (OTP) - הסיסמה המונפקת ע"י הכרטיס מחליפה את הקוד האישי.

כתובת דוא"ל אוניברסיטאית אישית - HujiMail

החל ממועד הקבלה ללימודים מעניקה האוניברסיטה תיבת Gmail אוניברסיטאית אישית. תיבת הדואר עומדת לשימוש הסטודנט במהלך כל שנות הלימודים באוניברסיטה ואליה יישלח הדואר הרשמי של האוניברסיטה.

כל ההתקשרות האלקטרונית בין האוניברסיטה לסטודנט, לרבות בענייני הוראה ושכר לימוד, תתבצע באמצעות תיבה זו בלבד.

כתובת הדוא"ל מודפסת גם על גבי ספח מספר 1 בפנקס התשלומים וכן בהודעת הקבלה לאוניברסיטה.

הסיסמה הראשונית לתיבות דוא"ל חדשות תופיע באתר "[מידע אישי](#)".

באתר mail.huji.ac.il ניתן לבצע כניסה למערכת ולהחליף את הסיסמה הראשונית.

בנוסף לדוא"ל, תיבה זו כוללת אחסון קבצים ועריכתם בענן (בנפח בלתי מוגבל), שיתוף קבצים, עריכת סקרים, לוח פגישות ושירותים נוספים.

סטודנטים המסיימים את התואר והופכים לבוגרי האוניברסיטה יוכלו להמשיך ולהשתמש בתיבת דוא"ל זו.

סטודנטים אשר לא השלימו תואר יקבלו מכתב לסגירת תיבת דוא"ל זו כשנה לאחר המועד האחרון בו היו רשומים ללימודים.

הנחיות ומידע נוסף על [תיבת HujiMail](#) זמין [באתר האגף למחשוב](#).

רישום לקורסים

הכניסה למערכות הרישום לקורסים מתבצעת [במערכת רישום-נט](#) באמצעות מספר זהות (8 ספרות, ללא ספרת ביקורת) וקוד אישי. כניסה באמצעות אתר האינטרנט הייעודי - [rishum-net.huji.ac.il](#)

התחברות לרשת אלחוטית בקמפוס

ברחבי הקמפוסים ובמעונות ניתן להתחבר לשתי רשתות אלחוטיות:

רשת אורחים - HUJI-guest ללא הזדהות וללא אפשרות לגישה למאגרי מידע

רשת אוניברסיטאית - eduroam. קוד eduroam מאפשר גישה מרחוק לרשת המאובטחת (למשל למאגרי מידע או לתוכנות במחשוב הציבורי), ומאפשר גישה ל wi-fi באוניברסיטאות אחרות בחו"ל.

להנחיות חיבור יש לפנות ל <https://ca.huji.ac.il/wifi>

גישה למאגרי מידע

לכל סטודנט זכאות לגישה למאגרי המידע אשר האוניברסיטה מנויה עליהם במהלך לימודיו. זכאות זו ניתנת גם לשנה נוספת לאחר סיום הלימודים לצורך סיום מחויבויות אקדמיות.

הגישה אפשרית לאחר הזדהות מעמדות המחשוב הציבורי, מהרשת האלחוטית eduroam או מהבית בהזדהות עם מייל אוניברסיטאי או תז וקוד אישי. מידע נוסף <https://ca.huji.ac.il/DB>

למידה מתוקשבת

רוב הקורסים, במידה כזו או אחרת משתמשים בלמידה מתוקשבת, סינכרונית וא-סינכרונית. בליבה של המערכת יושב ה Moodle (<https://moodle.huji.ac.il>) שנותן גישה לחומר הלימודי, מטלות, הקלטות ופגישות zoom עם התלמידים. הגישה Moodle היא באמצעות הזדהות אוניברסיטאית (תז וקוד אישי, ובהמשך גם מייל אוניברסיטאי וסיסמה).

דואל הרשמה ל zoom אוניברסיטאי ישלח לכל סטודנט לפני פתיחת הסמסטר לכתובת HujiMail אנא וודאו שנרשמתם כראוי, אחרת לא תוכלו להכנס לשיעורים.

בנוסף, אנחנו ממליצים לסטודנטים להצטייד במחשב עם מצלמה ואוזניות ולבדוק מראש את חיבור האינטרנט במרחב הלמידה אותו בחרתם.

מדריכי הוראה נוספים מצויים באתר האגף למחשוב ובדף הכניסה למוודל.

מחשוב ציבורי

בכל קמפוס קיימות עמדות מחשב ונקודות תקשורת לרשות הסטודנטים. מרבית העמדות וכיתות המחשב המיועדות להוראה מרוכזות ב"חזות מחשבים" (לפחות אחת בקמפוס) ובספריות. בכל עמדות המחשוב הציבורי מותקן מגוון תוכנות הנדרשות ללימודים, גישה לכונן אישי לשמירת קבצים, גישה למאגרי מידע, לשירותי הדפסה וסריקה ועוד. הגישה למחשבי המחשוב הציבורי דורשת [קוד AD](#) הנפתח לכל סטודנט בעת הצטרפותו לאוניברסיטה. ניתן לשנות סיסמה לקוד ולשחזרו בקישור: pm.cc.huji.ac.il למידע נוסף על [המחשוב הציבורי](#) ראו [באתר האגף למחשוב, תקשורת ומידע](#).

גישה מרחוק לתוכנות המותקנות בקמפוס

תלמידי האוניברסיטה העברית יכולים להתחבר מהבית או מכל מקום בכל זמן לתוכנות המותקנות על המחשבים הציבוריים ולעבוד ללא צורך בהתקנות מיוחדות. הגישה מרחוק הוחלפה ושודרגה בשנת תש"ף וכעת אפשרית ברשת azure או להיכנס לרשת המאובטחת עי הפעלת [סמכה VPN](#) < לגלוש בדפדפן ל- <https://myplace.huji.ac.il> בכל מקרה יש להזהות ב[קוד וסיסמת AD](#) המשמשים אתכם לכניסה למחשוב הציבורי למידע נוסף: <https://ca.huji.ac.il/farmremote>

Office 365

כל הסטודנטים באוניברסיטה העברית זכאים להתקין ללא עלות תכנת Office על עד חמישה מכשירים. הזכות היא אישית ואינה ניתנת להעברה. [מידע נוסף באתר](#).

הורדת תוכנות ותוכנית Azure Dev Tools for Teaching

באתר אגף המחשוב ניתן להוריד בחינם תוכנות נוספות לשימוש כלל הסטודנטים - Matlab, SPSS, Mathematica, ArcGis, JMP, ואחרות, וכן למצוא מידע לגבי שימוש בתוכנות הוראה - Moodle. [מידע נוסף באתר](#).

Azure Dev Tools for Teaching היא תכנית מבית מיקרוסופט המיועדת לסטודנטים פעילים הלומדים לתארים במדעים מדויקים, טכנולוגיה, הנדסה ומתמטיקה (STEM) התוכנית מאפשרת הורדת עותק ורישיון מפתח ללא עלות ממגוון של למעלה מ-200 תוכנות מבית Microsoft הכוללות מערכות הפעלה, שרתים, כלי פיתוח ועוד. [למידע נוסף באתר](#).

תמיכה

במקביל לצוותי התמיכה של חוות המחשבים, ניתן להיעזר [במרכז התמיכה באגף למחשוב, תקשורת ומידע](#).

ניתן לפנות בטלפון 02-5883450, בוואצאפ 052-588-6733 בדוא"ל: ITHuji@savion.huji.ac.il, בפייסבוק: [HujiPCSupport](https://www.facebook.com/HujiPCSupport) או במערכת הפניות: sysaid.huji.ac.il

אתר האגף למחשוב, תקשורת ומידע

באתר האגף ניתן למצוא מידע נוסף על שירותים ומדריכים למשתמשים: ca.huji.ac.il



פרק 4 - ספריות האוניברסיטה העברית

רוב ספריות האוניברסיטה מאוגדות במסגרת [רשות הספריות](#) ומקיפות את כל תחומי הידע ודיסציפלינות ההוראה והמחקר בקמפוסים השונים של האוניברסיטה העברית. הספריות מעוצבות בסגנון מודרני, מאובזרות בעזרי למידה, מציעות מבחר רחב של שירותים, מרחבי למידה מגוונים לעבודה בקבוצות ובודדים, חדרי מנוחה, פינות ישיבה ואוספים עשירים.

שירותי הספריות ניתנים לכל באי האוניברסיטה העברית, לסטודנטים/ות ולחוקרים/ות ובכל שעות הלימודים. בתקופות המבחנים פתוחות הספריות מעבר לשעות אלו. מידע על שעות הפתיחה מצוי באתרי הבית של הספריות. שירותים אלו כוללים השאלת ספרים, מתן שירותי יעץ, הדרכות בחיפוש מידע והדרכות לשימוש במאגרים האלקטרוניים הנרכשים. בנוסף על כך, הספריות משמשות (כל אחת בתחומה) מרחב לפעילות חברתית רלבנטית לתחומי הלימוד, בשיתוף עם הסגל והסטודנטים/ות, במסגרת זו הספריות מארחות הרצאות, ימי עיון, כנסים, סדנאות סרטים ודיונים מקצועיים.

הספריות חלוצות ומוכונות קדמה ופעילותן מבוססת על שימוש מרכזי בטכנולוגיות מתקדמות וחלק ניכר מהמשאבים הנרכשים הוא בפורמט אלקטרוני. משאבים אלו מהווים את תשתית הידע להוראה ולמחקר האקדמי. כל הסטודנטים/ות והסגל זכאים/ות לגשת למשאבים הנרכשים "מרחוק" ועל כן יכולים להשתמש במשאבי הספריות מכל מקום ובכל עת.

דגש מיוחד ניתן בהן להדרכות הסטודנטים/ות בתחילת שנת לימודים. ההדרכות ייעודיות, לפי תחומי המחקר והלימוד וכוללות גם הדרכה בשימוש בכלי כתיבה מחקרית. ההדרכות, בכל ספריה, נערכות בהתאם לתחומי הלימוד והמחקר ומותאמות לצרכי הסטודנטים.

אתר רשות הספריות - lib-authority.huji.ac.il

פריסת ספריות האוניברסיטה בארבעה קמפוסים:

קמפוס הר הצופים

[ספריית הר הצופים למדעי הרוח והחברה ע"ש בלומפילד](#)

[ספריית חינוך ועבודה סוציאלית](#)

[הספרייה למשפטים](#)

[הספרייה לארכיאולוגיה](#)

[ספריית המכינה הקדם-אקדמית ע"ש יוניס וסוריה נזריאן](#)

[ספריית ביה"ס, ע"ש רוטברג, לתלמידי חו"ל](#)

קמפוס אדמונד י. ספרא

[ספריית הרמן למדעי הטבע](#)
[הספרייה למתמטיקה ומדעי המחשב](#)

קמפוס עין כרם

[הספרייה הרפואית ע"ש ברמן](#)

קמפוס רחובות

[הספרייה לחקלאות, מזון וסביבה](#)



פרק 5 - הוראות משמעת

תקנון משמעת תלמידים

האוניברסיטה מייחסת חשיבות עליונה לטוהר מידות ויושרה אקדמית. האוניברסיטה רואה בחומרה רבה עבירות משמעת בכלל, ועבירות הנוגעות ללימודים בפרט.

הנוסח המלא של תקנון המשמעת

מניעת הטרדות מיניות

האוניברסיטה העברית שואפת להוות סביבה מכובדת ומכבדת, שוויונית וראויה, קרקע פורייה ללימודים, להתפתחות אישית מקצועית וחברתית, לחילופי דעות וידע, למחקר ועבודה.

האוניברסיטה שמה לה למטרה למגר את תופעת ההטרדות המיניות והיא דוגלת במדיניות של אפס סובלנות בנושא זה.

באוניברסיטה קבוע תקנון למניעת הטרדה מינית, קיימות קבוצות של חברי קהילת האוניברסיטה הדנות בהגברת המודעות למניעת הטרדה מינית ובעידוד הדיווח על חשדות למעשים אילו. קהילת האוניברסיטה מתבקשת לגלות ערנות ולדווח על כל מקרה של חשש להטרדה מינית.

סטודנטית או סטודנט המבקשים להגיש תלונה בעקבות אירוע של הטרדה מינית יפנו לנציבה למניעת הטרדה מינית או לסגני הנציבה בקמפוסים. ניתן לפנות לנציבות ולסגני הנציבות לצורך יעוץ ללא הגשת תלונה.

תקנון למניעת הטרדה מינית נמצא באתר האוניברסיטה, במזכירות הפקולטות והחוגים.

נציבות למניעת הטרדה מינית: פרופ' לילי אנגליסטר, טל' 02-6758450, עו"ד מאיה צמח, טל' 02-5881043

נייד: 054-8820889, דוא"ל: hatrada@savion.huji.ac.il

פרטים על סגני הנציבות וצוות המלוות באתר הייעודי.

למידע נוסף: hatrada.huji.ac.il

פרק 6 - המכינה האוניברסיטאית

תשלום שכר לימוד

בשנת הלימודים תשפ"א שכר הלימוד השנתי יהיה כ-14 אלף ש"ח.

מלגות לסטודנטים במכינה האוניברסיטאית

תלמידי המכינה האוניברסיטאית יכולים להגיש בקשה למלגות אלה:

- **מלגות במימון משרד הביטחון:**
מועמדים לאחר שירות צבאי או שירות לאומי רשאים להגיש מסמכים לקבלת מלגת שכ"ל ומלגת מחיה ללימודים במכינה, במימון של משרד הביטחון.
הגדרת חייל משוחרר-עד חמש שנים מיום השחרור ועד לתאריך פתיחת שנת הלימודים במכינה.
לוחמים עם תעודת זהב בלבד ששירתו לפחות מחצית משירותם כלוחמים יהיו זכאים לפטור משכ"ל מלא במכינה, זאת בהצגת תעודת לוחם (זהב) ותעודת שחרור/הערכה מהצבא.
קבלת מלגות אלה לפי שיקולי משרד הביטחון בלבד.
- **מלגות במימון הוועדה לתקנון ותקצוב (ות"ת):**
תלמידי מכינה בגילאי 19-26, שאינם חיילים משוחררים (תלמידים מהמגזר הערבי בגילאי 18-26) יהיו רשאים להגיש בקשה למלגת שכ"ל בלבד (ולא למלגת מחיה). המלגה ניתנת על סמך מצב סוציו-אקונומי ותלויה בהגשת מסמכים רלוונטיים, שיבדקו בוועדה פנימית. קבלת מלגות אלה לפי הקריטריונים הנקבעים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- **מלגות מכספי תרומות:**
לרשות המכינה עומדים מספר מקורות מימון נוספים בעבור תלמידיה, העונים על קריטריונים של נזקקות בגין מצב סוציו-אקונומי. פרטים מלאים יימסרו בתחילת שנה"ל.
- **טפסים**
טפסים לבקשת מלגה מגורמים אלו נמצאים באתר הרישום למכינה. את הטפסים והבקשות יש להעלות מוקדם ככל האפשר לאתר הרישום, ולא יאוחר מחודש לפני פתיחת שנת הלימודים.

• **חובת נוכחות**

כללי המשרדים המעניקים מלגות מחייבים נוכחות מלאה בשיעורים. היעדרויות תלמיד שמקבל מלגה, ללא הצדקה, (הצדקה משמעותה אשפוז או מילואים), תגרום להפסקת מלגת שכ"ל ו/או מלגת הקיום, לאלתר. במקרה זה התלמיד יידרש לשלם את שכר הלימוד. התלמיד יחתום על טופס התחייבות למילוי הוראה זו.

לוח הפסקת לימודים לתלמידי המכינה האוניברסיטאית לשנה"ל תשפ"א

מועד הביטול	גובה התשלום
עד 15/8/20	ללא חיוב
מה-15/8/20 עד ה-15/9/20	1720*ש"ח
מה-16/9/20 ועד ה-1/11/20	3441*ש"ח
מה-2/11/20 ועד 28/03/21	50% משכר לימוד מלא + תשלומים נלווים
מה-29/3/21 ועד סוף שנת הלימודים	שכר לימוד מלא + תשלומים נלווים

עם הודעת הסטודנט על הפסקת לימודים (או עם הפסקת לימודיו ביוזמת המכינה, כמפורט לעיל), יבוטלו המלגות שניתנו, והסטודנט יחויב ביתרת שכר לימוד בהתאם למועד הביטול.



פרק 7 - אגודת הסטודנטים בעברית

המידע שלהלן הוא באחריות ומטעם אגודת הסטודנטים:

האגודה היא הקול של הסטודנטים והסטודנטיות מול כל מי שצריך - האוניברסיטה, הרשויות המקומיות, משרדי ממשלה וגופים מסחריים. בנוסף, האגודה פועלת בתחומי האקדמיה, הקהילה והרווחה האישית על מנת לשמור על זכויות והאינטרסים של הסטודנטים והסטודנטיות ולדאוג לרווחתם. לצד התמיכה בייצוג חזק ומשותף לכלל הסטודנטים והסטודנטיות, החברות באגודה מקנה הטבות כלכליות רבות כמו: הנחות לחומרי לימוד אקדמיים, מינוי חינוך לבריכה ומינוי מוזל לחדר-כושר, שירותי עו"ד, כרטיסים מוזלים למסיבות מתנות לחברי אגודה ועוד.

בין הדברים שהחברות באגודה מעניקה:

- זכות הצבעה בבחירות השונות לאגודה** ויכולת להשפיע על מה שקורה בקמפוס
- שירותי בירוקרטיה בחינם** - עו"ד, ארנונה, ביטוח לאומי, עירייה ומס הכנסה - המחכים לסטודנט ממש בתוך הקמפוס.
- גישה לבנק האקדמי** - מאגר ענק של סיכומים, מבחנים ופתרונות להורדה בחינם.
- ספריית השאלה** - השאלת ספרים לסמסטר שלם או לכל השנה בתשלום סמלי.
- לוח מורים פרטיים** שנבחרו במיוחד עבור הסטודנטים והסטודנטיות בעברית ומציעים שיעורים במחירים אטרקטיביים.
- פינות קפה** ומיקרוגלים ברחבי הקמפוס.
- הנחה ברכישת חוברות מבחנים** משנים קודמות שנפתרו על ידי מיטב המוחות באוניברסיטה.
- הנחות במרתונים ובקורסי עזר** שמארגנת האגודה.
- תווי קנייה** משתלמים ומוזלים לקפיתריות בקמפוס ולחנויות רשת אקדמון.
- תווי קנייה לסופר** בערך כספי גבוה בעשרות אחוזים מהעלות לסטודנט.
- מגוון אירועי תרבות**, העשרה וספורט בקמפוס, בעיר ובדיגיטל בכניסה חופשית.
- פאבים ומועדונים סטודנטיאליים בקמפוס.**
- מרחבי למידה** ברחבי העיר במהלך תקופות המבחנים.
- ייעוץ וטיפול בפניות אקדמיות וייצוג בוועדות משמעת.**
- "תוכנית הכוכבים"** המציעה מגוון רחב של הטבות אטרקטיביות למשרתים במילואים, הורים צעירים ואבלים.
- קידום תחבורה ציבורית** המותאמת לצרכים הסטודנטיאליים וייעול תהליך הנפקת הרב קו.

קידום נגישות וזכויות רווחתיות של אוכלוסיות בתת ייצוג/ייחודיות.
ייעוץ תעסוקתי, ימי זרקור וירידי קריירה עם החברות המובילות בשוק.
תוכניות לפיתוח מיזמים חברתיים ומסחריים.
מחירים מוזלים בחוגי ההעשרה מבית FIRST CLASS.
סבסוד משלחות לחו"ל.
הנחות משמעותיות ביום הסטודנט, במופעים ובמסיבות (כולל FUNJOYA!).
קבוצות רכישה למגוון מוצרים מבוקשים במחירים חסרי תקדים.
פיקוח על המחירים בקפיטריות בקמפוס.
שירותי מיחזור ופיתוח תחום הקיימות בקמפוס.
שירותים שונים בקמפוסים לרוכבי אופניים - לוקרים, מקלחות, שבילי אופניים ועוד.
טיולים וסיורים מודרכים בעיר ובטבע.
מגוון התנדבויות בפרויקטים חברתיים.

הכוח שלנו כקהילה סטודנטאלית גדולה וחזקה, מגיע מכל אחד ואחת דרך הנציגים והנציגות החוגיים, הפורומים השונים והמאבקים הסטודנטאליים של כולנו.

עקבו אחרינו:

בפייסבוק אגודת הסטודנטים באוניברסיטה העברית Hebrew University Student Union
באינסטגרם huji_aguda ובאתר aguda.org.il

***עשויים להיות הבדלים בשירותים בין קמפוס לקמפוס.**
***החברות באגודה תלויה בתשלום דמי אגודה על פי נהלי שכ"ל**



פרק 8 - מרכזי הספורט של האוניברסיטה העברית

ההסדר מיועד לסטודנטים תלמידי תואר ראשון ושני בלבד אשר שילמו דמי רווחה ודמי חברות באגודת הסטודנטים ותלמידי תואר שלישי בהתאם למפורט בהמשך. התשלום לסל שירותי הספורט מתבצע באמצעים דיגיטליים. ניתן להצטרף לשירותי הספורט בפניה ישירה למרכז הספורט.

מרכז הספורט הסטודנטיאלי ע"ש לרנר בהר הצופים

מרכז הספורט ממוקם בהר הצופים, הינו מהיפים והמתקדמים בישראל. במרכז תמצאו: מתחם כושר ובו 100 מכשירי כושר אירוביים תוצרת חברות PRECOR ו-TECHNOGYM מודל 2020 מהמתקדמים בעולם, בריכת שחייה חצי אולימפית מקורה, מחוממת וסמוכה למדשאה ענקית ומטופחת כל ימות השנה. אולמות סטודיו, 10 מגרשי טניס, מגרשי קט' רגל ואולם כדורסל. כמו כן תוכלו ליהנות ממזנון חלבי, משירותי חנות ספורט, קליניקה לתזונה, קליניקה לרפואת ספורט, פיזיותרפיה, בי"ס לטניס ובי"ס לשחייה. לרשות המנויים מוצע מגרש חנייה ענק.

< מנוי למרכז הספורט על-שם לרנר בהר-הצופים:

מיועד לכל תלמידי האוניברסיטה העברית בירושלים.

- שירותי בריכת השחייה בלבד (יכללו במסגרת דמי הרווחה והחברות באגודת הסטודנטים).
- למרכז הכושר תוספת של 720 ש"ח לשנה.
- שעות פעילות מפורטות באתר.

טל': 02-5881234 (רב קווי), פקס: 02-5881006

קבלת קהל: ביום א' בשעות 11:00-18:00, בימים ב'-ד' בשעות 09:00-18:00, ביום ה' - 09:00-17:00. דוא"ל: lerner@cosell.co.il

מרכז הספורט בקרית אדמונד י' ספרא (גבעת רם)

המרכז הינו המתקדם בישראל, והוא פרוש על פני 42 דונם. המרכז מציע לכם ליהנות מקומפלקס כושר חדש ומתקדם, האיכותי מסוגו בישראל שכולל למעלה מ-100 מכשירי כושר האיכותיים מסוגם בעולם מתוצרת חברת Technogym אשר מוצבים ב-4 מתחמי פעילות ומציגים פריצת דרך בתפיסת המושג של הכושר, בריכת שחייה מחודשת, הגדולה בעיר.

בנוסף, מציע המרכז גם מגרשי טניס ואולמות סקווש איכותיים. במרכז פועל גם סטודיו לשיעורי תנועה כמו כן תוכלו ליהנות ממסעדה חלבית "העברית".

< מני למרכז הספורט בקרית אדמונד י' ספרא (גבעת רם):

מיועד לתלמידים שלומדים בקמפוס הנ"ל בלבד ותלמידי הקמפוס הרפואי (עין כרם)

- שירותי בריכת השחייה (ייכללו במסגרת דמי הרווחה והחברות באגודת הסטודנטים).
- לקומפלקס הכושר תוספת של 720 ש"ח לשנה.
- שעות פעילות מפורטות באתר.

סטודנטים שלומדים לתואר ראשון או שני, בקמפוסים אחרים או בתכנית משולבת, שכוללת את קמפוס אדמונד י. ספרא וקמפוס נוסף - התוספת לקומפלקס הכושר תעמוד על 1,440 ש"ח לשנה, ללא מגבלת שעות, ותכלול גם את זכות השימוש בבריכת השחייה, מגרשי הטניס וחניה (מוגבלת 3 שעות חנייה ביום, מוגבל ל-30 מנויים בלבד)

סטודנטים שירצו להשתמש במגרש החנייה המבוקר המנוי יעמוד על 1,440 ש"ח (מגבלת 3 שעות חנייה ביום, מוגבל ל-30 מנויים בלבד).

טל: 02-6586611 (רב קווי), פקס: 02-6586714

קבלת קהל: ביום א' בשעות 11:00-18:00, בימים ב'-ד' בשעות 09:00-18:00, ביום ה' - 09:00-17:00.

דוא"ל: safra@cosell.co.il

מרכז הספורט והנופש ע"ש אלסה בונם בפקולטה לחקלאות - רחובות

מרכז הנופש והספורט רחובות ע"ש א. בונם, מציע לכם ליהנות מחויית ספורט, פנאי ונופש. בשנים האחרונות המרכז עבר תהליכי חידוש ושדרוג. בריכת השחייה עברה תהליך חידוש. בנוסף אולם הכושר במרכז הנופש והספורט שודרג במכשירי כושר אירוביים המתקדמים בעולם שכוללים, בין השאר, מסילות ריצה, מכשירים אליפטיים, אופניים נמוכות וגבוהות מתוצרת Technogym. בהשלמה לכך, הוצבו למעלה מ-20 מכשירי כושר לפיתוח השרירים מתוצרת חברת Technogym ומתחם מכשירי Loaded-Plate -1 Weights-Free. בצמידות לאולם הכושר ממוקמות מלתחות מחודשות ונעימות.

עוד במרכז: מגרש כדורגל מדושא, מגרש משולב לקט-רגל וכדורסל, מגרשי טניס מחודשים, סאונה, בריכת ילדים, מגלשת מים לילדים, מרחבי דשא גדולים ומעניקים חויית פנאי ונופש ייחודית.

כמו כן תוכלו ליהנות, מקליניקה לטיפול בעיסוי מסוגים שונים, סטודיו לריקוד בסגנונות ג'אז, היפ-הופ, בלט וברייקדאנס, בי"ס לטניס, חוגי אירובי מים למבוגרים ובי"ס לשחייה הגדול והאיכותי ביותר באזור.

< מני למרכז הספורט והנופש בפקולטה לחקלאות:

- שירותי בריכת השחייה בלבד (ייכללו במסגרת דמי הרווחה והחברות באגודת הסטודנטים).
 - שעות פעילות מפורטות באתר.
 - לאולם הכושר תוספת של 720 ש"ח לשנה.
- טל: 08-9489850 (רב קווי), פקס: 08-9489645
קבלת קהל: ביום א' 11:00-18:00, בימים ב'-ה' 09:00-18:00, ביום ו' 08:30-13:00 (בחודשי הקיץ בלבד). rehovot@cosell.co.il

כללים והנחיות משלימים

ההסדר מיועד לתלמידי תארים ראשון, שני, מכינה, רפואה ורפואת שיניים בלבד (סטודנטים לתארים ראשון ושני שלא שילמו דמי רווחה ודמי חברות באגודה - מחיר המנוי יעמוד על 1,600 ש"ח לשנה, תוקף המנוי 30.9.21. תינתן פריסה של עד שמונה תשלומים.

תלמידי התואר השלישי - ההסדר יחול על התלמידים בשלוש השנים הראשונות בלבד ללימודים לתואר, בהתאם לפירוט הבא:

דוקטורנט - אשר נכלל ברשות לתלמידי מחקר וניסוי.

דוקטורנט אשר נכלל ברשות לתלמידי מחקר במסלול העיוני - אשר היקף לימודיהם באוניברסיטה העברית מ- 40% ומעלה.

המנוי לתלמידי תואר שלישי בקטגוריות המפורטות מעלה - יימכר כמנוי משולב בלבד ויכלול את: בריכת השחייה וקומפלקס הכושר ומחירו יעמוד על 720 ש"ח לשנה.

המנוי הינו למרכז ספציפי אחד בהתאם לעקרונות ההרשמה שפורטו.

לא ניתן יהיה להקפיא או לבטל את המנוי לאורך השנה ולא יוצעו תעריפי ביניים לאורך השנה.

שירותי פנאי אחרים, אשר מסופקים על-ידי העמותה, לא ייכללו בהסדר זה (מחירי מנוי חודשי, כניסות חד-פעמיות, כרטיסיות, מנויי סקווש, מנויי טניס, מנויי סטודיו).

המנוי אישי ואינו ניתן להעברה. סטודנט אשר יעביר את המנוי של שמו לאחר, המנוי שברשותו ייחסם והוא יידרש לתשלום מלא במחיר של 1,600 ש"ח במרכזי הספורט בירושלים / 1,600 ש"ח במרכז ברחובות ובנוסף תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת של האוניברסיטה.

סטודנט שיבטל את דמי הרווחה או את דמי החברות באגודה, יידרש לתשלום בגובה של מחיר מנוי מלא, השלמה עד לסכום של 1,600 ש"ח.

סטודנט שרשאי להשתמש בבריכת השחייה (הסדר הרווחה) ויעשה שימוש חורג בשירותי ובמתקני הכושר, המנוי שברשותו ייחסם, והוא יידרש לתשלום בגין מנוי במחיר מלא. 1,600 ש"ח בירושלים, 1,250 ש"ח ברחובות. בנוסף, תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת האוניברסיטאית.

תיקוף לשירותי הבריכה - יבוצע במשרד הלקוחות במרכז הספציפי, זאת לאחר מילוי טופס רישום.

מנוי משלים לאולם הכושר במחיר של 720 ש"ח. לנרשמים תינתן פריסה של עד ארבעה תשלומים.

לפרטים ומידע נוסף: [אתר עמותת קוסל](#)

[להצטרפות למרכזי הספורט של האוניברסיטה העברית](#)



פרק 9 - היחידה לשירותי משרד

היחידה לשירותי משרד הוקמה על מנת לספק מענה זול ואטרקטיבי, מהיר וזמין בתחום העיצוב והדפוס לסטודנטים ולעובדי האוניברסיטה.

ליחידה ארבעה סניפים, בקמפוס אדמונד י. ספרא, בקמפוס עין כרם, קמפוס רחובות והסניף המרכזי בהר הצופים.

ביחידה ניתן למצוא שירות כגון הדפסת חוברות, ספרים, כרטיסי ביקור וניירת משרדית, פרוספקטים, גלויות והזמנות לאירועים שלמים ופוסטרים. כמו כן היחידה מספקת שירותי צילום פספורט, מכירת כרטיסי צילום למכונות ועוד.

באתר האוניברסיטה קיימת מערכת להזמנת הדפסות גם דרך האינטרנט, את ההדפסות ניתן לאסוף דרך כל אחד מארבעת סניפי הקמפוס השונים תוך שעותיים מרגע ההזמנה (להזמנה בוצעה עד השעה 14:00) או למחרת בבוקר אם בוצעה אחרי השעה 14:00.

[קישור לאתר ההזמנות.](#)

ביחידה גם צוות מעצבים גרפיים שישמחו לעזור בהפקת חומרי פרסום.

