

תקנון המשמעת של העובדים האקדמיים

*

תאריך עדכון אחרון: 29.11.23

הגדרות

[פרק א': עבירות ועונשים](#)

[פרק ב' המוסדות הממונים על המשמעת, הרכבם וסמכויותיהם](#)

[פרק ג': כללי הנהל של המוסדות הממונים על המשמעת](#)

[פרק ד': שונות](#)

1. הגדרות

"האוניברסיטה" - האוניברסיטה העברית בירושלים.

"בעל דין" - מתלונן, תובע, נתבע.

"דיקן" - דיקן פקולטה באוניברסיטה, או ממלא מקומו.

"המזכיר האקדמי" - המזכיר האקדמי של האוניברסיטה, לרבות סגנו.

"משפטן מקצועי" – שופט של בית משפט בישראל, שופט בדימוס של בית משפט בישראל, או מי שהוא חבר לשכת עורכי הדין בישראל בעל ותק של עשר שנים לפחות – והוא אינו עובד האוניברסיטה ואינו בעל מינוי באוניברסיטה.

"מתלונן" - מי שהגיש את התלונה.

"נשיא" - נשיא האוניברסיטה, או ממלא מקומו.

"עובד אקדמי" - אחד מאלה:

(1) מי שיש לו מינוי באוניברסיטה, במשרה מלאה או חלקית, באחד מן המסלולים האקדמיים הבאים, על כל דרגותיהם, לרבות מי שפרש לגמלאות וממשיך לעבוד באוניברסיטה.

- (א) המסלול האקדמי הרגיל;
- (ב) חברי הוראה וחברי מחקר;
- (ג) המסלול הקליני;
- (ד) המסלול המקביל;
- (ה) מורים עוזרים, מדריכים ואסיסטנטים, עוזרים במחקר ובהוראה;
- (ו) מסלול חוקרים-מורים;
- (ז) מורים מן החוץ;
- (ח) מורים-אורחים ומדענים-אורחים;
- (ט) מסלול עמיתי הוראה;
- (י) מסלול עובדי הוראה;
- (יא) כל מסלול אחר כפי שייקבע באוניברסיטה מדי פעם בפעם.

(2) מי שהיה לו מינוי, כאמור בס"ק (1) לעיל, ואשר פרש לגמלאות או שעבודתו באוניברסיטה נפסקה מכל סיבה שהיא, ככל שמדובר בעבירה שעבר במהלך עבודתו באוניברסיטה.

"ראש בית-ספר" - ראש בית-ספר שאינו במסגרת אחת הפקולטות באוניברסיטה.

"רקטור" - רקטור האוניברסיטה, או ממלא מקומו.

"תלונה" - סיפור המעשה של המתלונן על עבירת המשמעת.

פרק א': עבירות ועונשים

חזור

2. עבירות משמעת

עובד אקדמי העושה אחת מאלה עובר עבירת משמעת:

- א. אינו ממלא תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר ומינהל ללא סיבה מוצדקת, או מתרשל במילויים.
- ב. מנצל לרעה את מעמדו במילוי תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר ומינהל.
- ג.
 - (1) פועל בחוסר הגינות, או בתרמית, בעבודה המדעית, פרסומה ובציון שמות מחבריה.
 - (2) פועל בניגוד לכללים המקובלים לגבי עבודה מדעית או פרסומה.
- ד. פועל על יסוד שיקולים זרים, או תוך המצאות במצב של ניגוד עניינים, במילוי תפקידיו באוניברסיטה.
- ה.
 - (1) נוטל רכוש האוניברסיטה, או משתמש בו, ללא היתר או לשם עשיית רווח שלא כמקובל.
 - (2) גורם נזק לרכוש האוניברסיטה, ביוזעין או ברשלנות.
- ו. משיג הטבות או זכויות מן האוניברסיטה בהתנהגות שיש בה משום מרמה או תחבולה.
- ז. נוהג בפעילות הנוגעת לתפקידו באוניברסיטה בדרך שאינה הולמת עובד אקדמי.
- ח. מפר כלל או הוראה שנקבעו כדין על ידי רשות מוסמכת באוניברסיטה לרבות האמור בתקנון זה או מכוחו. צעדים ארגוניים שאושרו על ידי הארגון היציג אליו משתייך העובד לא יהוו עבירת משמעת.
- ט. הורשע בפסק-דין סופי בעבירה שיש עמה קלון, בנסיבות שבהן הדבר צפוי לפגוע בתפקודו כחבר סגל באוניברסיטה.
- י. עושה מעשה של הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998
- יא. מקיים יחסים אינטימיים, לרבות קיום יחסי מין בהסכמה, בין זמניים ובין נמשכים, עם תלמיד/ה בזמן שמתקיימים ביניהם קשרי סמכות אקדמיים. לצורך סעיף זה, "קשרי סמכות אקדמיים" כוללים, בין השאר, הוראה ישירה (השתתפות בקורס המועבר על-ידי המורה/ בתרגיל/ במעבדה, הנחייה בעבודות); הענקת מלגות או הטבות אחרות; חברות בוועדות של היחידה, הפקולטה או האוניברסיטה בהן נידונים עניני התלמיד/ה, ונטילת חלק בכל פעולה שיש בה הכרעה כלשהי לגבי התלמיד/ה.
- יב. עושה מעשה שיש בו משום פגיעה בגופם או בכבודם של מורי האוניברסיטה, עובדיה או תלמידיה, ככל שהמעשה נעשה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשה בתחום מתקניה של האוניברסיטה.

3. עבירות נגזרות

דינו של הניסיון, השידול או הסיוע לעבור עבירה לפי פרק זה כדין העבירה עצמה.

א. התיישנות

לא יינקטו אמצעי משמעת לפי תקנון זה נגד עובד אקדמי בגין עבירת משמעת אם עברו שנתיים או יותר מהיום שבו נודע לנשיא, לרקטור או לממונה על התביעה על קיומו של חשד סביר לביצוע העבירה על ידי אותו עובד. לא יראו את

הנשיא, הרקטור והממונה על התביעה כמי שנודע להם על חשד כאמור אם המידע שנמסר להם אינו מאפשר לברר את העובדות המהוות את עילת התובענה במאמץ סביר. על אף האמור לעיל, לגבי עבירה של ביצוע תרמית שתרמה או עשויה הייתה לתרום למינויו או לקידומו בדרגה של העובד, לא יינקטו הליכי משמעת אם חלפו 4 שנים או יותר מהמועד שבו נודע על קיומו של חשד סביר כאמור.

בחישוב התקופות דלעיל לא יבוא במניין הזמן שבו התקיימו במשטרה או בבית המשפט חקירה או דיון פלילי בשל אותו מעשה או מחדל. לעניין זה רואים דיון כנגמר כאשר אין עוד ערעור עליו.

4. עונשים

אלה העונשים בגין עבירת משמעת:

- א. נזיפה בכתב.
- ב. הפסקת כהונה בקתדרה.
- ג. פסילה מלמלא תפקידים אקדמיים או מינהליים שיפורטו בגזר הדין.
- ד. שלילת הזכות לקבלת מימון למחקר ממקורות האוניברסיטה, או באמצעות האוניברסיטה, או שלילת זכות לניהול תקציבי מחקר.
- ה. מניעת שימוש בציד האוניברסיטה או רכוש כפי שייקבע ולתקופה שתיקבע.
- ו. קנס כספי, ובלבד שלא יעלה על שתי משכורות חודשיות ברוטו של הנתבע.
- ז. ביטול זכויות או הטבות שהושגו במרמה או בתחבולה.
- ח. ביטול זכויות שבתון, ובלבד שלא יעלה על ארבעה חודשים.
- ט. עיכוב פתיחת פרוצדורה להעלאה בדרגה.
- י. הפסקת שרות לתקופה שלא תעלה על שנה, ללא תשלום משכורת והטבות נלוות או חלק מהן.
- יא. הורדה בדרגה, כאשר הנתבע נמצא אשם בביצוע תרמית שתרמה, או עשויה הייתה לתרום, לקידומו בדרגה.
- יב. פיטורין מהאוניברסיטה בתשלום פיצויי פיטורין, כולם או מקצתם, או ללא תשלום פיצויי פיטורין.
- יג. פסילה משירות באוניברסיטה - לצמיתות או לתקופה שתיקבע. לעונש זה ניתן לצרף שלילת קצבת פרישה, כולה או חלקה, ובלבד שלא תישלל הזכות לקבלת קצבת פרישה לאחר גיל פרישה המחייב עפ"י הסכם, ולא תישלל זכות לקבל קצבת נכות ו/או קצבת שאירים.

עונש מן העונשים המנויים לעיל יכול שיהא לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן לפי העניין; ויכול שיהא, כולו או מקצתו, על תנאי. בית הדין יחליט, לגבי כל עונש שהטיל, אם תימסר הודעה בפני גוף אוניברסיטאי שייקבע.

5. חיובים נלווים

נוסף על העונשים המפורטים בסעיף 4 מוסמכים מוסדות המשמעת:

- א. לחייב את הנתבע להתנצל בפני המתלונן או בפני כל גורם אחר שייקבע.
- ב. לחייב את הנתבע בפעולה לתיקון המעוות או לצמצום הנזק.
- ג. לחייב את הנתבע בתשלום פיצוי כספי לאוניברסיטה, עובדיה ותלמידיה, לכיסוי הפסד כספי שנגרם עקב עבירת המשמעת שביצע, ובלבד שהפיצוי לא יעלה על שתי משכורות חודשיות ברוטו של הנתבע.
- ד. במקרה של ביטול הוראה ללא סיבה מספקת, לנכות ממשכורתו של המורה ניכוי מתאים.

6. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית

א. היותה של עבירת משמעת גם עבירה פלילית לא תמנע את ההליך המשמעתי.

ב. יו"ר ההרכב של בית הדין יודיע בכתב ליועץ המשפטי לממשלה, לפני תחילת ההליך המשמעתי, על תלונה שהובאה בפניו כאשר יש חשש כי התלונה מגלה גם עבירה פלילית מבין העבירות המנויות בסעיף 268 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

פרק ב': המוסדות הממונים על המשמעת, הרכבם וסמכויותיהם

חזר

7. מוסדות המשמעת

המוסדות הממונים באוניברסיטה על המשמעת של העובדים האקדמיים הם :

א. ערכאה ראשונה:
(1) דן יחיד, או (2) בית הדין למשמעת

ב. בית דין לערעורים.

8. התביעה

- א. הוועד המנהל, בהמלצת הוועדה המתמדת, ימנה משפטן בדרגת פרופסור מן המניין, לכהן כממונה על התביעה. בנוסף תמנה הוועדה המתמדת שני עובדים אקדמיים שישימשו כתובעים.
- ב. בתלונה שתידון בפני בית דין תיוצג התביעה על ידי הממונה על התביעה או על ידי אחד משני התובעים, כפי שיקבע הממונה על התביעה.
- ג. היה הממונה על התביעה נוגע בדבר או שנבצר ממנו למלא את תפקידו, ימלא את מקומו אחד מהתובעים שייקבע על ידי הרקטור.
- ד. אין במינוי תובע כדי לשלול את זכותו של מתלונן להופיע בדיון בפני בית הדין, וליטול בו חלק בדרך שיקבע יו"ר המותב.

9. סמכויות הממונה על התביעה

- א. הממונה על התביעה מוסמך להחליט אם לפתוח בהליך משמעת, כמפורט בסעיף 18 להלן.
- ב. החליט הממונה על התביעה לפתוח בהליך משמעת, יחליט אם בכוונתו לבקש עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5, או שיבקש לקבוע עונש אחר, אם מוסד המשמעת ימצא כי הנתבע אשם בעבירת משמעת.
- ג. הוגשה תלונה נגד הרקטור, דיקן או ראש בית ספר, תידון התלונה בפני בית הדין למשמעת.
- ד. במילוי תפקידו יתייעץ הממונה על התביעה, לפי הצורך, עם הנשיא והרקטור.

10. דן יחיד

- א. דן יחיד יכול שיהיה דיקן, ראש בית ספר, או מי שנתמנה על ידי ראש בית הדין מתוך רשימת חברי בית הדין, כמפורט בסעיף 12 דלהלן.
- ב. במקרים שבהם הבירור יהיה בפני דן יחיד, בהתאם לאמור בסעיף 23 כלהלן, יקבע ראש-בית הדין (כמוזכר בסעיף 12 כלהלן) מי יהא הדן היחיד.

11. סמכויות דן יחיד

דן יחיד מוסמך להטיל את העונש המפורט בסעיף 4 א' ו- 4 ו' וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 5.

12. הרכב בית הדין ובית הדין לערעורים

- א. בית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים יורכבו משנים עשר חברים סה"כ: שמונה אנשי סגל אקדמי וארבעה נציגי ציבור, מתוכם שלושה לפחות משפטנים מקצועיים.
- ב. חברי בית הדין ובית הדין לערעורים ייבחרו על ידי הוועד המנהל של האוניברסיטה; אנשי הסגל האקדמי שביניהם ייבחרו בהמלצת הוועדה המתמדת.
- ג. הוועד המנהל, לאחר המלצת הוועדה המתמדת, יקבע חבר מקרב חברי בית הדין מן הסגל האקדמי, שישימש כראש בית הדין וראש בית הדין לערעורים, וחבר שישימש כממלא המקום הקבוע שלו במקרים

בהם ראש בית הדין נוגע בדבר באופן אישי, נבצר ממנו למלא את תפקידו, או במקרים בהם הוגשה נגדו תלונה.

ד. הוועד המנהל ימנה מבין נציגי הציבור משנה לראש בית הדין.

ה. הוועדה המתמדת או הוועד המנהל של האוניברסיטה מוסמכים למנות חברים נוספים לרשימת חברי בית הדין, על פי בקשת ראש בית הדין, כאשר יתעורר הצורך בכך.

ו. החברים ייבחרו לתקופה של שנתיים וניתן לבחורם מחדש. הסתיימה תקופת הכהונה של חבר במהלך הדיון בו מכהן כשופט, תוארך תקופת הכהונה אוטומטית עד לסיום המשפט.

ז. בסעיף זה 'אנשי סגל אקדמי' - לרבות אנשי סגל שפרשו לגימלאות, ובלבד שלא חלפו יותר מ- 6 שנים ממועד פרישתם.

13. מותב בית דין

- א. בית הדין ידון במותב של שלושה שופטים שהרכבו, לרבות יושב הראש שלו, ייקבע על ידי ראש בית הדין בהתאם לאמור בסעיף 23.
- ב. במינוי הרכבים ייועץ ראש בית הדין במשנה לראש בית הדין.

14. סמכויות בית הדין

בית דין מוסמך להטיל עונש אחד או יותר מבין העונשים המפורטים בסעיף 4, וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 5.

15. בית הדין לערעורים

בית הדין לערעורים ידון במותב של שלושה שופטים, שהרכבו - לרבות יושב הראש שלו - ייקבע על ידי יו"ר בית הדין לערעורים בהתאם לאמור בסעיף 44. לא יכהן במותב שיקבע לערעור, מי שהיה חבר במותב בית הדין למשמעת בערכאה הראשונה.

16. סמכויות בית הדין לערעורים

- א. בערעור על פסק דין של דן יחיד מוסמך בית הדין לערעורים להטיל את העונש המפורט בסעיף 4 א' ו- 4 ו' וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 5.
- ב. בערעור על פסק דין של בית דין מוסמך בית הדין לערעורים להטיל עונש אחד, או יותר, מבין העונשים המנויים בסעיף 4, וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 5.

17. מרות הדין

- א. אין מרות על מי שיושב בדין אלא מרותו של הדין ושל תקנון משמעת זה.
- ב. לא יישב אדם בדין אם הוא נוגע בדבר, או אם יש אפשרות סבירה למשוא פנים.

פרק ג': כללי הנוהל של המוסדות הממונים על המשמעת חזר

סימן א': הגשת התלונה

18. הגשת תלונה בכתב

- א. תלונה תוגש בכתב למזכיר האקדמי שיעביר אותה לממונה על התביעה.
- ב. הממונה על התביעה רשאי להחליט כי מי שהגיש תלונה אינו מעורב בעניין נשוא התלונה במידה שתצדיק להכיר בו כמתלונן.
- ג. הממונה על התביעה רשאי להחליט שלא לפתוח בהליך משמעתי בעקבות תלונה שהוגשה אם לדעתו אין לה יסוד, או אין עניין בהליך המשמעתי, או שאין צורך בבירור התלונה כיוון שכבר הוחלט לפתוח בהליך משמעתי בעניין נשוא התלונה. הממונה על התביעה מוסמך לקיים חקירה בתלונה, להזמין ראיות בפניו, ועליו להציע לנילון הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- ג.1 החליט הממונה על התביעה לקיים חקירה בתלונה, רשאי הוא, במקרים שיראה לנכון, לפי שיקול דעתו, למנות בודק מיוחד, או ועדת בדיקה מיוחדת, שתורכב מעובדי אוניברסיטה או מאנשים אחרים, לצורך ביצוע החקירה. עובדי האוניברסיטה והעובדים האקדמיים חייבים לשתף פעולה עם בדיקה זו. אי שיתוף פעולה כאמור על פי אישור של ארגון העובדים היציג אליו משתייך העובד, לא יהווה עבירת משמעת.
- ד. החליט הממונה על התביעה לפתוח בהליך משמעתי, יחליט אם יבקש לקבוע עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5, או שיבקש לקבוע עונש אחר, והודעה על החלטתו תישלח למתלונן, לרקטור ולמזכיר האקדמי.
- ה. מי שהגיש את התלונה רשאי להשיג בכתב בפני ראש בית הדין על החלטת הממונה על התביעה לפי סעיף זה. ראש בית הדין יחליט בהשגה לאחר התייעצות עם המשנה לראש בית הדין.

18א. מידע על עבירה לכאורה

- א. הגיע לרשויות האוניברסיטה מידע, שלא בדרך של הגשת תלונה או בדרך של הגשת תלונה על-ידי מי שלא הוכר כמתלונן בהתאם לסעיף 18(ב) לעיל, ממנו עולה אפשרות כי נעברה עבירה משמעת לכאורה – רשאי הרקטור, לפי שיקול דעתו, לערוך בחינה מקדמית האם יש מקום להגשת תלונה על ידיו.
- ב. הבחינה המקדמית יכולה להיעשות בכל דרך שהרקטור ימצא לנכון, לרבות באמצעות מינוי בודק מיוחד, או ועדת בדיקה מיוחדת, בין מעובדי האוניברסיטה ובין מאנשים אחרים, על פי בחירתו.
- ג. עובדי האוניברסיטה והעובדים האקדמיים חייבים לשתף פעולה עם בדיקה זו.

19. השעיית עובד אקדמי ונקיטת אמצעים דחופים

- א. הוגשה תלונה, רשאי ראש בית הדין, לבקשת הממונה על התביעה, להשעות את הנילון ממילוי תפקידים שייקבעו, אם לדעתו המשך תפקודו של הנילון עלול לפגוע באוניברסיטה, בעובדיה, בתלמידה או במתלונן.
- ב. השעיית נילון כאמור תהיה עד לסיום ההליך המשמעתי נגדו, אלא אם הורה ראש בית הדין אחרת.
- ג. נילון שהושעה תשולם לו במשך ששת חדשי ההשעה הראשונים, מחצית ממשכורתו, וממועד זה ואילך תשולם לו משכורתו המלאה; ואולם ראש בית הדין רשאי, לפי בקשת התובע או הנילון, לפי העניין, להקטין או להפסיק את התשלום לתקופת ההשעה, כולה או מקצתה, ובתקופה של ששת חודשי ההשעה הראשונים גם להגדיל את התשלום, הכל בתנאים שייראו לו.
- ד. נילון שהושעה, לא יחולו עליו ההגבלות והאיסורים בדבר עבודה מחוץ למוסד.
- ה. לבקשת הממונה על התביעה מוסמך ראש בית הדין להורות על נקיטת אמצעים דחופים בפרק הזמן שבו תלוי ועומד הליך משמעתי כדי למנוע גרימת נזק לאוניברסיטה, תלמידה או עובדיה או למתלונן.

1. ראש בית הדין ייתן לנילון הזדמנות להשמיע בפניו את טענותיו בקשר להפעלת הסמכויות שעל פי סעיף זה, במועד המוקדם האפשרי בנסיבות העניין, והוא יהא רשאי לשנות את החלטתו בהתאם לנסיבות.
2. מושעה שזוכה מן האשמה שגרמה להשעייתו תשולם לו משכורתו לתקופת השעייתו במידה ולא שולמה לו לפי ס"ק (ג') דלעיל. המשכורת תשולם על פי ערכה במועד התשלום בהתאם לדרגת העובד בתקופת ההשעיה.

20. השעיה במקרה של אישום פלילי

- א. הוגש כתב אישום נגד עובד אקדמי בשל עבירה שיש עמה קלון המשפיעה על תפקודו כעובד אוניברסיטה, רשאי ראש בית הדין, לבקשת הממונה על התביעה, להשעות את העובד ממילוי תפקידים שייקבעו אם לדעתו המשך תפקודו של העובד עלול לפגוע באוניברסיטה, בעובדיה או בתלמידיה.
- ב. השעיית העובד כאמור תהיה עד לסיום ההליך הפלילי נגדו, אלא אם הורה ראש בית הדין אחרת.
- ג. סעיפים 19 (ג) - (ז) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על החלטת השעיה לפי סעיף זה.

21. קובלנה

התובע יכין קובלנה בכתב ובה:

- א. שמות בעלי הדין, תפקידם וכתובתם.
- ב. פירוט עבירת המשמעת שנעברה ותיאור העובדות הצריכות לעניין.
- ג. הצהרת התובע אם בכוונתו לדרוש עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5, או שידרוש לקבוע עונש אחר, אם מוסד המשמעת ימצא כי הנתבע אשם בעבירת משמעת.
- ד. רשימת המסמכים להוכחת האשמה.
- ה. שמות העדים שהתובע מבקש להזמין.

22. מסירה לדין

המזכיר האקדמי ימסור עותקים מן הקובלנה כלהלן:

- א. שלושה עותקים לראש בית הדין עבור חברי המותב. המסמכים שנלוו לקובלנה יימסרו ליו"ר המותב.
 - ב. עותק לנשיא האוניברסיטה, לרקטור, לדיקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנתבע.
 - ג. עותק לנתבע או מי שייקבע על ידו, שיישלח בדואר רשום או יימסר לנתבע ביד.
- לבעלי הדין תהיה זכות לעיין במסמכים שנלוו לקובלנה ולהכין צילומים מהמסמכים.

סימן ב': סדרי הדין

23. מינוי מותב וקביעת מועד המשפט

- א. מצא ראש בית הדין כי הקובלנה נערכה בהתאם לדרישות סעיף 21 ימנה את המותב, לרבות יושב ראש המותב, שיידון בקובלנה, על פי האמור בסעיפים 1-א-3 להלן, ויקבע את המקום ואת המועד לשמיעת המשפט.
1. הצהיר התובע כי בכוונתו לדרוש עונש שבסמכותו של דן יחיד בלבד, ייקבע ראש בית הדין אם הקובלנה תידון בפני דן יחיד או בפני בית הדין.

- א.2. הצהיר התובע כי בכוונתו לדרוש לכל היותר עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5 וראש בית הדין קבע כי הקובלנה תידון בפני בית הדין, יקבע ראש בית הדין מותב שבו יכהנו שני חברי סגל אקדמי ואיש ציבור אחד. יו"ר המותב יהיה חבר סגל אקדמי.
- א.3. הצהיר התובע כי בכוונתו לדרוש עונש שאינו נמנה עם העונשים המנויים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5, יקבע ראש בית הדין מותב שבו יכהנו שני חברי סגל אקדמי ומשפטן מקצועי אחד. יו"ר המותב יהיה המשפטן המקצועי.
- ראש בית הדין רשאי, אם ביקש זאת הנתבע וקיימים טעמים מיוחדים, להורות כי ידון בקובלנה המותב שבסעיף קטן זה גם אם התובע הצהיר שבכוונתו לדרוש לכל היותר עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5.
- ב. הדיון במשפט יחל בתוך חודש ימים מיום משלוח הקובלנה לנתבע, אלא אם לא ניתן להרכיב בית דין בשל פגרה באוניברסיטה, או בשל נסיבות אחרות שאינן בשליטת האוניברסיטה.
- ג. הודעה על מקום המשפט ומועדו תישלח לחברי המותב, לבעלי הדין, לנשיא, לרקטור, לדיקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנתבע, לפחות שבועיים לפני המועד שנקבע.

24. פומביות הדיון

- א. ישיבות בית הדין ייערכו בדלתיים סגורות, אולם הנשיא, הרקטור, הדיקן או ראש בית הספר שאליהם משתייך הנתבע, וכן המתלון, רשאים להיות נוכחים בדיון. יושב ראש המותב מוסמך להורות על פתיחת הדלתות או להתיר נוכחות אנשים מסוימים, והכל אם קיימים לכך טעמים מיוחדים, לאחר שמיעת עמדתו של הנתבע ולאחר שניתנה אפשרות למתלון להשמיע את עמדתו.
- ב. בית הדין רשאי להרחיק צד להליך המשמעת, או כל אדם אחר שנוכח בישיבות בית הדין, המפריע לדיוני בית הדין. הורחק צד להליך, יובאו ההליכים לידיעתו בדרך שיוורה עליה בית הדין.

25. ריבוי מתלוננים

- היו יותר ממתלון אחד בגין אותו מעשה מוסמך יו"ר המותב לקבוע מי מבין המתלוננים יהיו רשאים להיות נוכחים בישיבות בית הדין וליטול חלק בדיון.

26. צירוף טוען

- א. בהליך משמעת בפני בית דין, ובפני בית הדין לערעורים, רשאי הנתבע להיעזר בהופעתו ע"י טוען שהוא עובד אקדמי מבין המנויים בסעיף 1(1) (א)-(ה). הטוען רשאי להיות נוכח בשעת הדיונים והשימוע ולהשתתף בהם השתתפות פעילה.
- ב. דיקן הפקולטה למשפטים יסייע לנתבע, אם יתבקש, בבחירת טוען.

27. ייצוג של עורך-דין

- א. במקרים המנויים בסעיף 23(א) רשאי הנתבע להיות מיוצג בפני בית הדין על ידי עורך דין.
- א.1 ראש בית הדין רשאי, במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים, להתיר לנתבע להיות מיוצג על ידי עורך דין גם אם התובע הצהיר שבכוונתו לדרוש לכל היותר עונש מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5.
- ב. בחר הנתבע להיות מיוצג על ידי עורך דין, יודיע על כך לראש בית הדין לפני תחילת הדיון. במקרה כזה, ובמידת האפשר - יהיו לפחות שני חברי המותב בעלי השכלה משפטית.
- ג. במקרה שהחליט נתבע להיות מיוצג על ידי עורך דין רשאי הממונה על התביעה למנות עורך דין לשמש כתובע בדיון.
- ד. הנתבע יהיה רשאי להיות מיוצג בהליכי הערעור בין אם היה מיוצג בערכאה הראשונה ובין אם לאו.

28. סיוע מינהלי

המזכירות האקדמית תסייע לבעלי הדין בשירותים מינהליים הנחוצים באופן סביר בדיון המשמעותי.

29. דיון בהעדר בעל דין

- א. לא הופיע התובע בשעת הדיון, רשאי בית הדין לבטל את הקובלנה.
- ב. לא הופיע הנתבע בשעת הדיון, רשאי בית הדין לדון שלא בפניו.
- ג. קיבל בית הדין החלטה כאמור בסעיף זה, רשאי יו"ר המותב לכנס את המותב לדיון חוזר, אם ביקשו זאת התובע או הנתבע, מטעמים מיוחדים, תוך 30 יום ממועד משלוח ההודעה לבעלי הדין.

30. רציפות הדיון

ישיבות בית הדין יהיו, ככל האפשר, ברציפות, מיום ליום. יו"ר המותב רשאי לדחות את שמיעת המשפט מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתינתן הודעה מספקת לבעלי הדין.

31. ניהול פרוטוקול

יו"ר המותב אחראי לרישום פרוטוקול שישקף את הנאמר והמתרחש בקשר למשפט. בעלי הדין רשאים לעיין בפרוטוקול ולהעתיקו במועדים סבירים שייקבעו ע"י יושב ראש המותב.

32. תשובת הנתבע

בפתיחת המשפט יישאל הנתבע מהי תשובתו לקובלנה. הנתבע רשאי שלא להשיב, ואם השיב רשאי בית הדין לשאול אותו שאלות על גרסתו. לא השיב הנתבע, רשאי בית הדין להסיק מסקנות מהימנעותו.

33. פרשת הראיות

לא הודה הנתבע באשמה או בעובדות המפורטות בקובלנה, או בחלק מהן, תינתן לתובע הזדמנות להוכיחה, בכפוף לזכותו של הנתבע להביא ראיות כדי לסתור את הראיות שהובאו נגדו.

34. עדים

- א. התובע והנתבע רשאים להזמין עדים במישרין, או באמצעות בית הדין, ולחקור חקירה נגדית את העדים של הצד שכנגד. זכויות אלה עומדות גם למתלונן, בכפוף לאישור יו"ר המותב.
- ב. בית הדין רשאי להזמין עדים ביוזמתו אם יראה צורך בכך.
- ג. עובד אוניברסיטה שהוזמן על ידי בית הדין חייב להופיע, להעיד ולהמציא לבית הדין כל ראיה כפי שיידרש ע"י בית הדין.

35. סדרי דין וראיות

- א. בית הדין רשאי לנהל את הדיון, ובכלל זה לקבל כל ראיה, כפי שימצא לנכון.
- ב. ממצאים עובדתיים בפסק דין סופי חלוט במשפט פלילי שנוהל נגד הנתבע יראו אותם כמוכחים בהליך משמעותי נגדו.
- ג. דרגת השכנוע הדרושה לשם הרשעה תיקבע בהתאמה למידת החומרה של העבירה, אולם היא לא תפחת בשום מקרה מרמת ההוכחה הנדרשת במשפט אזרחי.

36. שינוי מוסד משמעת

נוכח ראש בית הדין או יו"ר בית הדין לערעורים, לפי העניין, לדעת כי מוסד משמעת שבפניו החל הדיון לא יסיימו תוך פרק זמן סביר, רשאי הוא להורות על שינוי בהרכב בית הדין או על העברת הדיון לדן יחיד אחר, ובלבד שיישמרו הוראות סעיפים 23(א)-(א3).

37. הפסקת הליך משמעת

- א. בית הדין מוסמך להורות על הפסקת הליך משמעת אם בנסיבות העניין נראה לו כי אין עניין בהמשכו.
- ב. על החלטה של בית הדין להפסיק הליך משמעת רשאים התובע, המתלונן והנתבע לערער בפני בית הדין לערעורים תוך 14 יום מיום שנשלחה אליהם ההחלטה.

38. סיכומים

בתום שמיעת הראיות תינתן הרשות לבעלי הדין ולנציגיהם לסכם את טענותיהם. לנתבע או לטוען בשמו תינתן רשות הדיבור האחרונה.

39. הכרעת הדין

- א. בית הדין רשאי לזכות את הנתבע, או למצוא אותו אשם בעבירות בהן הואשם, וכן רשאי הוא למצוא את הנתבע אשם גם בעבירות שלא נכללו בתלונה או בקובלנה, כאשר הדבר עולה מתוך הראיות שהובאו בפניו, ובלבד שניתנה לנתבע הזדמנות להתגונן מפני עבירות אלה.
- ב. בית הדין יכריע את הדין על פי הכרעת הרוב של המותב, בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ-30 יום מיום סיום המשפט. הכרעת הדין תכלול גם דעת מיעוט, מבלי לציין מי מהשופטים היה בדעת רוב ומי בדעת מיעוט.
- ג. הכרעת הדין תוקרא בישיבת בית הדין שאליה הוזמנו בעלי הדין.
- ד. שוכנע בית הדין בחפותו של הנתבע, רשאי הוא, אם הנתבע היה מיוצג ע"י עורך דין, לפסוק לו סכום לכיסוי שכר הטרחה של העו"ד, כולו או מקצתו, כפי שימצא בית הדין לנכון. סכום זה ישולם ע"י האוניברסיטה.

40. גזר הדין

- א. נמצא הנתבע אשם בעבירת משמעת, ישמע בית הדין ראיות וטענות לעונש. לנתבע או לטוען בשמו תינתן זכות הדיבור האחרונה.
- ב. בקביעת העונש אין בעמדת התובע כדי להגביל את סמכות בית הדין, ובלבד שלא יטיל בית הדין עונש שאינו מן העונשים הקבועים בסעיפים 4(א), 4(ו) או 5, אלא אם הצהיר התובע בקובלנה בכתב כי בכוונתו לדרוש עונש כזה.
- ג. בית הדין יגזור את העונש בהתאם לדעת הרוב. לא הייתה דעת רוב לעניין סוג העונש או מידתו, תצורף הדעה המחמירה יותר לדעה המקילה הקרובה אליה; נחלקו הדעות לגבי החומרה של סוג העונש או מידתו, תכריע דעת ראש בית הדין.
- ד. העתק מפסק הדין יימסר בכתב לבעלי הדין, לנשיא, לרקטור, לדיקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנתבע, בתוך 10 ימים מיום נתינתו.

41. ביצוע פסק הדין

- א. פסקי הדין של מוסדות המשמעת יבוצעו על ידי רשויות האוניברסיטה עם תום המועד להגשת ערעור, אלא אם כן החליט מוסד משמעת אחרת. הוגש ערעור, יעוכב ביצוע פסק הדין למתן החלטה בערעור, אלא אם כן הורה מוסד משמעת אחרת.
- ב. המזכיר האקדמי יהיה ממונה על מעקב אחר ביצוע גזרי הדין.

סימן ג': ערעור

42. ערעור בזכות וברשות

- א. הנתבע זכאי לערער הן על ההרשעה והן על חומרת העונש.
- ב. התובע זכאי לערער הן על זיכוי והן על קולת העונש.
- ג. מתלונן זכאי לערער על זיכוי או על קולת העונש ברשות בית הדין. בקשה לרשות ערעור תוגש בכתב תוך 21 ימים מיום מסירת פסק הדין למתלונן.
- ד. ערעור במהלך ההליך על החלטות ביניים של בית דין טעון רשות של בית הדין.

43. הודעת ערעור

- א. הודעת ערעור תוגש בכתב למזכיר האקדמי תוך 21 יום מיום משלוח פסק הדין למערער, ובערעור ברשות-תוך 14 ימים מיום משלוח ההחלטה על מתן רשות הערעור.
- ב. הודעת הערעור תפרט את נימוקי הערעור. המערער לא יהיה רשאי להעלות נימוקים שלא פירט בנימוקי הערעור אלא ברשות בית הדין לערעורים.

44. מינוי בית הדין לערעורים

- א. המזכיר האקדמי ימסור ליו"ר בית הדין לערעורים עותק מהודעת הערעור, ויצרף אליו עותק מהקובלנה, עותק מפרוטוקול המשפט ועותק מפסק הדין.
- ב. יו"ר בית הדין לערעורים ימנה מותב לשמיעת הערעור, בהתאם לאמור בס"ק (ג) להלן.
- ג. היה יו"ר המותב בערכאה ראשונה משפטן מקצועי, יורכב המותב משני חברי סגל אקדמי וממשפטן מקצועי שיכהן בראש המותב. בכל מקרה אחר יורכב המותב משני חברי סגל אקדמי, שאחד מהם יכהן בראש המותב, ומאיש ציבור אחד.

45. שמיעת הערעור

- א. מותב בית הדין לערעורים ישמע את טענות בעלי הדין בתוך 30 יום ממועד הגשת הערעור, אלא אם כן נמנע הדבר בשל פגרה באוניברסיטה או בשל הפרעה בפעילות האוניברסיטה. מותב בית הדין לערעורים ידון בערעור בהסתמך על פרוטוקול המשפט בבית הדין ועל הראיות שהובאו בפני בית הדין. מותב בית הדין לערעורים יקבל ראיות חדשות רק אם ניתנו לכך טעמים מיוחדים.
- ב. ישיבות המותב של בית הדין לערעורים יהיו, ככל האפשר, ברציפות, מיום ליום. המותב רשאי לדחות את שמיעת הערעור מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתינתן הודעה מספקת לבעלי הדין.

46. החלטת בית הדין לערעורים

- א. מותב בית הדין לערעורים מוסמך לדחות את הערעור או לקבלו, כולו או מקצתו וליתן כל פסק דין שימצא לנכון, בכפוף לסעיף 16 דלעיל, ובלבד שלא יחמיר בעונש אם לא הוגש ערעור מטעם התובע.
- ב. הוראות הסעיפים 39(ב) ו-40(ג) יחולו גם על פסקי דין של בית הדין לערעורים.

פרק ד': שונות

חזר

פומביות

- א. בכפוף לאמור להלן בסעיף זה, פסק דין סופי של מוסד משמעת יהיה פומבי במלואו, לרבות זהות הנתבע בחלוף חמישה ימים ממועד נתינתו. בית הדין רשאי לקבוע כי פסק הדין יפורסם באופן שעליו יחליט בית הדין.
- ב.
- (1) על אף האמור בס"ק א', רשאי מוסד משמעת להחליט כי פסק הדין, או חלקים ממנו, יהיו סודיים, וזאת במקרים הבאים:
- (א) במקרים חריגים, כאשר האינטרס בשמירה על צנעת הפרט של נתבע שהורשע או של אדם אחר עולה באופן מכריע על האינטרס בפומביות.
- (ב) כאשר האינטרס בשמירה על צנעת הפרט של הנתבע שזוכה או של אדם אחר עולה על האינטרס בפומביות.
- (2) לא יקבל מוסד משמעת החלטה על סודיות אלא לאחר שנתן לנשיא, לרקטור, לבעלי הדין ולאדם העלול להיפגע על ידי הפומביות הזדמנות להביע את עמדתם בנושא.
- (3) הנשיא, הרקטור, בעלי הדין וכל אדם העלול להיפגע על ידי הפומביות רשאים לפנות למוסד המשמעת ולבקש כי יחליט על סודיות.
- ג. החליט מוסד משמעת על סודיות פסק דין או חלקים הימנו, רשאי הנשיא או הרקטור לפנות, בכל עת, למוסד המשמעת שנתן את ההחלטה, ובמקרה שנבצר ממוסד זה להתכנס, לראש בית הדין או ליו"ר בית הדין לערעורים, לפי העניין, בבקשה שיבטל את ההחלטה מחמת שינוי הנסיבות, כגון פרסום הפרשה או חשיפת שם הנתבע. לא תבוטל החלטה לפי סעיף זה אלא לאחר שניתנה הזדמנות לנתבע או לאדם אחר שאינטרס שלו עלול להיפגע על ידי הפומביות להשמיע את טענותיו.
- ד. הנשיא או הרקטור רשאים להודיע על עצם קיומו של הליך משמעת, לרבות הגשת תלונה והגשת קובלנה, וכן על החלטה על השעיה או נקיטת אמצעים דחופים.
- ה. בכפוף לאמור בס"ק ד, עד למתן פסק דין סופי בהליך משמעת יהיו כל ההליכים וההחלטות סודיים, אולם הנשיא או הרקטור רשאים, אם לדעתם טובת האוניברסיטה דורשת זאת, למסור פרטים על ההליך המשמעת.
- ו. בהודעה לפי סעיפים קטנים ד' ו' ה' לא תהיה חשיפה יזומה של זהות הנתבע אלא במקרים מיוחדים, לפי בקשת הנשיא או הרקטור ובאישור ראש בית הדין, לאחר שנתן לנתבע הזדמנות להשמיע את דעתו בעניין.
- ז. בהחלטה אם למסור הודעה לפי סעיפים קטנים ד' ו' ה' ובקביעת תוכנה של ההודעה יובא בחשבון גם אינטרס של אדם אחר העלול להיפגע על ידי הפרסום.
- ח. על אף האמור בכל הוראה אחרת, יהיו כל ההליכים בפני מוסד משמעת פומביים אם ביקש זאת הנתבע, אלא אם כן החליט מוסד המשמעת שהאינטרס של אדם אחר בסודיות עולה על האינטרס בפומביות.
- ט. פורסם שמו של הנתבע במהלך הליך משמעת וההליך הסתיים בזיכוי, יינקטו על ידי האוניברסיטה, לפי בקשתו של הנתבע, כל האמצעים הדרושים על מנת לוודא פרסום הזיכוי.
- י. חובה על כל עובד אוניברסיטה לשמור על כללי הסודיות שבסעיף זה.

47. דיווח

- א. התובע יכין דין וחשבון שנתי על פסקי הדין של מוסדות המשמעת, לרבות שמות הנתבעים, אלא אם נאסר הפרסום בהחלטת מוסד משמעת. הדין וחשבון יועמד לעיון חברי הסינט והוועד המנהל של האוניברסיטה.
- ב. התובע ימסור לגוף שייקבע על ידי חבר הנאמנים דין וחשבון על טיפולו בכל תלונה, לרבות נימוקיו לאי הגשת קובלנה, פרטים על עסקות טיעון ועל הצעותיו לעונש.
- ג. המזכיר האקדמי ימציא לגוף שייקבע על ידי חבר הנאמנים העתק מכל פסק דין שניתן תוך 10 ימים מיום נתינתו.

48. ענישה רק בידי מוסדות המשמעת

- א. רשויות האוניברסיטה לא ינקטו צעדי עונשין נגד עובד אקדמי בגין עבירת משמעת אלא על פי החלטה או פסק דין של מוסד משמעת.
- ב. אין בסעיף זה כדי לשלול את סמכותם של בעלי תפקידים להעיר בעל פה או בכתב לעובד אקדמי, או לנקוט באמצעים מינהליים על הפרת הוראות הנוגעות לשימוש בספרי האוניברסיטה, מחשביה או רכוש אחר שלה, וכיצא באלה, כמפורט באותן הוראות.
- ג. אין בתקנון זה כדי לפגוע בזכויות האוניברסיטה עפ"י הסכם עם העובדים או עם עובד מסוים.

49. מועדים לפעולה

- א. ראש בין הדין ויו"ר בית הדין לערעורים, לפי העניין, רשאים להאריך, מטעמים מיוחדים שיירשמו, את המועדים הקבועים בתקנון זה.
- ב. פעולה על פי תקנון זה שלא נקבע מועד קצוב לעשייתה תיעשה בהקדם האפשרי.

50. חובת ציות

חובה על עובד אקדמי לציית להוראות, להחלטות ולפסקי דין של מוסדות משמעת.

51. רישום פסק דין

נמצא הנתבע חייב בדין, תצוין העבירה שבה נמצא חייב והעונש שהוטל עליו, בתיקו האישי-סודי.

52. שמירת תיקים

המזכיר האקדמי מופקד על שמירת התיקים של מוסדות המשמעת בהתחשב בחובת הסודיות.

53. כללי הנוהל בדיון בפני דן יחיד

הסעיפים בפרק ג' סימנים ב'-ג' יחולו גם על דיון בפני דן יחיד בשינויים המחויבים, להוציא סעיפים 23, 26-27.