

## Application to the student exchange program – Step by step Guide

### הסבר מילולי של תהליך הרישום לתוכנית חילופי סטודנטים באמצעות מערכת Mobility on-line

#### 1) חיפוש מידע על המוסדות בפורטל Mobility on-line

פורטל החיפוש מציג מידע על המוסדות עמם יש הסכמים פעילים לחילופי סטודנטים לשנה"ל תשפ"ג - 2022-2023.

[להסבר והנחיות לשימוש בפורטל - לחצו פה](#)

#### 2) לאחר בחירת המוסדות, יש למלא טופס רישום במערכת

בקובץ זה ניתן למצוא הוראות והסבר מפורט למילוי טופס ההרשמה ( Stage one: Registration form)

3) הוראות והסבר מפורט להעלאת המסמכים הנדרשים להגשת מועמדות לתכנית  
Stage 2 : Workflow – uploading application documents

## בהצלחה!

שאלות טכניות לגבי הרישום המקוון במערכת ניתן לפנות לרכזות החילופים ברשות לבינלאומיות באמצעות האימייל:

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים באירופה: ליאת גבאי, [liatg@savion.huji.ac.il](mailto:liatg@savion.huji.ac.il)

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים מחוץ לאירופה : דניאלה פקטורוביץ, [outgoing@savion.huji.ac.il](mailto:outgoing@savion.huji.ac.il)

## Stage one: Registration form

Command	Hebrew meaning
<b>Application details</b>	
Type of application	Outgoing (default)
Type of person	Student (default)
Exchange program	Student exchange program – university level (default)
Academic year	שנת לימודים אקדמית של החילופין (22/23 כברירת מחדל)
<b>Personal details</b>	
Last name	שם משפחה
First name	שם פרטי
Gender	מין
Date of Birth	תאריך לידה – יש למלא לפי הפורמט: dd.mm.yyyy
Country of Birth	ארץ לידה
Nationality	לאום
ID number (Israeli ID number)	מספר תעודת זהות תקנית – תשע ספרות (כולל ספרת ביקורת) סטודנטים זרים – יש למלא מספר דרכון
Email address (huji mail address)	יש להכניס דוא"ל אוניברסיטאי בלבד
Same e-mail address for verification	למלא שוב את גתובת הדוא"ל – יש לשים לב שהכתובת נכונה (אחרת לא תוכלו להמשיך ברישום)
Additional email address	נא למלא כתובת אימייל נוספת מלבד זו שציינת (במידה ויש)
Telephone number	נא להכניס מספר טלפון נייד
<b>Data concerning current studies</b>	
Country of home institution	ישראל ברירת מחדל
Home institution	האוניברסיטה העברית (כל התחומים) – ברירת מחדל
Main Faculty/School	<b>פקולטת האם</b> אליה אתה משייך. ת. באוניברסיטה העברית
Primary study field	חוג הלימודים העיקרי אותו אתה לומדת. (הנמצא תחת פקולטת האם שלך)
Secondary Faculty/School	פקולטה משנית
Secondary Study field	חוג הלימודים המשני אותו אתה לומדת. (הנמצא תחת הפקולטה הנוספת) במידה ויש
Study level	לאיזה תואר אתה לומדת. (בעת מילוי הטופס): בוגר (Bachelors) / מוסמך (Masters) / דוקטורט (Doctoral)
Number of academic years (including current year)	שנות לימוד אקדמיים שצברת עד כה (כולל שנת תשפ"ב)
Grade point average (as of today)	ממוצע ציונים מעודכן (נכון ליום מילוי הטופס) בסולם של 1-100 *מידע שניתן לעדכן בהמשך (עד לסגירת מערכת הרישום)
Do you currently receive a scholarship from the Dean of student's office?	האם אתה מקבלת מלגה מדיקנט הסטודנטים בשנה"ל הנוכחית? כן/לא

Have you ever been accepted to the students exchange program at HUJI in the past?	כולל קורסי קיץ, חילופין בתואר אחר. אם התשובה היא כן, נא לסמן ולמלא פרטים בשדה הבא.
Additional information about previous students exchange program at HUJI	נא למלא פרטים – שם התוכנית (קורסי קיץ, ארסמוס+ וכו'), שנה ויעד (שם המוסד ומדינה)
<b>Data concerning planned exchange</b>	
Study field for application (first/second/third choice)	חוג הלימודים שבמסגרתו אתם מתכננים לצאת לחילופין (חוג אם או משני). <b>שימו לב – יש לבחור אחד מן החוגים שסומנו כחוג ראשי או משני בשדות מעלה ( Main Study field או Secondary Study field)</b>
Period of stay (expected) (first/second/third choice)	באיזה סמסטר אתה מתעתד. ת. לצאת לתכנית- נא למלא בהתאם בכל אחת מהעדיפויות שתציין. *במידה ואינך יודעת בשלב זה – יש לציין סמסטר סתיו.
Type of program (first/second/third choice)	האם התכנית היא תחת תכנית ארסמוס או בילטרלי- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית
Country of host institution (first/second/third choice)	המדינה אליה תרצה. לצאת במסגרת תכנית חילופי סטודנטים- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית
Host institution (first/second/third choice)	שם המוסד אליו תרצה. לצאת במסגרת תכנית חילופים- נא למלא בהתאם לעדיפות ראשונה/שנייה/שלישית. <b>שימו לב – ישנם מוסדות שתחומי הלימוד או התואר בהם מוגבלים . אם אינכם מוצאים את המוסד שאתם רוצים כנראה שאינו מתאים לקריטריונים של תחום הלימוד או של התואר. אין לשנות את תחום הלימוד לתחום שאינו שייך לפקולטה שלכם.</b>
Special requests/comments	<b>חשוב: כל הערה/מידע שתרצה. להוסיף כגון: בקשה לצאת לאותו יעד עם בן/בת זוג, חבר/חברה, התחשבות בצרכים מיוחדים או כל בקשה/הערה שעלולה להשפיע על תהליך השיבוץ במידה ותקבלו לתוכנית יש לציין פה ולא להעלות קובץ מצורף בשלב מסמכי הבקשה</b>
Language proficiency test taken in the past	האם בעבר עשית מבחן מיומנויות שפה, IELTS, TOEFL OR OTHER במידה והתשובה היא חיובית, יש לעלות על השאלות הבאות:
Name of the exam	אם התשובה היא כן: שם המבחן
Year of the exam (yyyy)	אם התשובה היא כן: שנה בה התקיים המבחן
Test score	אם התשובה היא כן: תוצאות המבחן
Your personal data will be used, processed and shared by the Hebrew University of Jerusalem and by SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG ("SOP" or "Mobility Online") for the purposes of	הסכמה למדיניות הפרטיות של האוניברסיטה העברית ומערכת SOP לעיבוד ושימרת נתונים אישיים. מידע נוסף של מדיניות הפרטיות נמצאת בלינקים הבאים: SOP's Privacy Notice and Policy :

managing student mobility and international cooperation. Your personal data is stored on SOP's servers. SOP will process and store your data as detailed herein and in SOP's Privacy Notice, together with the Hebrew University (located in Israel) for the purposes detailed above. Your personal data will be shared with various third parties, including partner institutions, for the purposes detailed above and will be transferred overseas pursuant to the applicable data protection regulations. I give my consent for the use, processing, sharing and transfer of my personal information (including sensitive data) as outlined above and in SOP's Privacy Policy. If you are International student from the European Economic Area (EEA), you are also subject to and agree with the Hebrew University Privacy Notice.

<https://www.sop-at.com/en/privacy-policy>

the Hebrew University Privacy Notice:

<https://international.huji.ac.il/privacy-policy>

## שימו לב! בשלב זה לא הושלמה הבקשה.

Action successful!

Thank you for your application! You will receive an e-mail in a few minutes containing all necessary information regarding further steps.

Close

## לאחר מילוי טופס הרישום למערכת, ישלח אליך אימייל לכתובת המייל אשר ציינת בטופס עם הנחיות ולינק להמשך הליך הרישום והעלאת המסמכים הנדרשים להשלמת בקשת המועמדות.

במידה ולא קיבלת את הדוא"ל להמשך התהליך יש ליצור קשר עם רכזות חילופי סטודנטים ברשות לבינלאומיות:

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים באירופה: ליאת גבאי, [liatg@savion.huji.ac.il](mailto:liatg@savion.huji.ac.il)

רכזת חילופי סטודנטים יוצאים ליעדים מחוץ לאירופה: דניאלה פקטורוביץ, [outgoing@savion.huji.ac.il](mailto:outgoing@savion.huji.ac.il)

כניסה למערכת באמצעות מערכת הזדהות של האוניברסיטה העברית (מידע אישי)

יש למלא קוד אישי וסיסמא (רק בכניסה הראשונה, לאחר מכן הנתונים המערכת תזכור את הפרטים באופן אוטומטי)

עברית

האוניברסיטה העברית בירושלים  
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



### Connect to HUJI Array

With SMS    With E-mail password    **With personal code**

ID number (9 digits)

Personal code/OTP password

Enter

[Forgot password](#)

02-5883450    ithuji@savion.huji.ac.il    ?Need Help

© All rights reserved to The Hebrew University

Hebrew University of Jerusalem

האוניברסיטה העברית בירושלים  
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

English

Search

Workplace

My application data

Change password

Application selection

Select application

Last name, First name, Degree	Program	Academic year	Home institution	Host institution	Study field	Stay from	Stay to	
Test, Ayala	Student Exchange Program - 2021/2022 University level		The Hebrew University of Jerusalem	Shandong University		Sep 1, 2021	Dec 31, 2021	<input type="checkbox"/>
Test, Ayala	Student Exchange Program - 2021/2022 University level		The Hebrew University of Jerusalem	Ca' Foscari University of Venice		Sep 1, 2021	Dec 31, 2021	<input type="checkbox"/>
Test one, Ayala	Student Exchange Program - 2022/2023 University level		The Hebrew University of Jerusalem	National Tsing Hua University (NTHU)		Oct 1, 2022	Sep 30, 2023	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Records found!

Select application

Select the program: Student exchange program – 2022-2023 University level by checking the box on the right side and then click on select application

כעת ניתן לראות את כל המידע בדבר בקשתך לחילופי סטודנטים תחת Application workflow יש ללחוץ על complete personal master data - בשלב זה יש למלא פרטים אישיים ופרטי דרכון עדכניים ולהשלים את העלאת מסמכי הבקשה בנדרשים (פרטים והוראות בטבלה מטה).

## Stage 2 : Workflow – uploading application documents

Necessary steps	הסבר והוראות
Personal master data complete	<p>יש ללחוץ על הלינק שבעמודה <b>Direct access via following link</b> ולהשלים את המידע האישי : פרטי דרכון עדכניים.</p> <p>* במידה ואתם בתהליך חידוש דרכון, יש למלא את הפרטים של הדרכון הנוכחי ולאחר קבלת הדרכון החדש יש להיכנס ולעדכן את פרטי הדרכון החדש.</p> <p>שימו לב, רק לאחר השלמת המידע בשלב זה (<b>Personal master data</b>), יופיעו הלינקים להעלאת המסמכים הנוספים והשלמת הבקשה.</p>
*Email of recommender (1)	<p><b>*רלוונטי רק עבור תלמידי מוסמך ודוקטורט (ויופיע רק לתלמידי מוסמך ודוקטורט)</b></p>
*Email of recommender (2) - optional	<p>יש להכניס דוא"ל של ממליץ (מינימום אחד). הממליץ י.תקבל באופן אוטומטי בקשה לשליחת מכתב המלצה וההמלצה תיכנס לתיק האישי של הסטודנט. ותועבר באופן ישיר לוועדת השיפוט בשלב השיפוט.</p> <p>הסטודנט ית יקבלו הודעה אוטומטית מהמערכת ברגע שיתקבל מכתב המלצה בתיק שלהם.</p>
Tentative list of courses planned during exchange (first choice)	<p>נא לכתוב מינימום 5 קורסים אותם תרצה. י ללמוד במוסד המארח (רשימה זו הנה טנטטיבית בלבד וניתנת כמובן לשינויים בהמשך)</p> <p>* ניתן לערוך שינויים בשלב הבא עד למועד השלמת הבקשה (Submission of application confirmed)</p> <p>יש לכתוב רשימת קורסים עבור כל אחת מהעדיפויות שנבחרו.</p> <p><b>שימו לב, במידה ואתם משנים את סדר העדיפויות יש לשנות את רשימת הקורסים בהתאם.</b></p>
Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only)	<p>צילום של דרכון עדכני (ניתן להעלות רק קובץ תמונה (jpg, png)) <u>*לא תמונת פספורט</u></p>
CV uploaded (English)	<p>קורות חיים (באנגלית) - נא להעלות קובץ PDF בלבד</p>

Motivation letter 1 uploaded	<p>מכתב מוטיבציה נפרד לכל מוסד מבוקש (באנגלית):</p> <p>יש לתאר במכתב את הסיבות לבחירתך את המוסד. ות שבהם אתה מתעניין. ת. ללמוד, תוך התייחסות לקשר בין תכניות הלימודים המוצעות באותו מוסד לבין לימודיך האקדמיים הנוכחיים ו/או העתידיים ולקורסים שציינת בטופס הבקשה האלקטרוני לימודי שפה ו/או רב תרבותיות. - נא להעלות קובץ PDF בלבד</p>
Motivation letter 2 uploaded	מסמך רשות (יופיע רק במידה וציינת בטופס הרישום עדיפות שנייה)
Motivation letter 3 uploaded	מסמך רשות (יופיע רק במידה וציינת בטופס הרישום עדיפות שלישית)
Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	גיליון ציונים בעברית ממערכת מידע אישי- נא להעלות קובץ PDF בלבד
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	גיליון ציונים רשמי ממזכירות הפקולטה- נא להעלות קובץ PDF בלבד
Language certificate uploaded - not mandatory	<p>מסמך רשות.</p> <p>במוסדות בהם שפת ההוראה אינה אנגלית וידעת שפת ההוראה המקומית היא תנאי מוקדם לקבלה לתכנית, יש לפנות ליחידה ללימודי שפות בפקולטה למדעי הרוח ולהחתים טופס אישור ידעת שפה כנדרש.</p> <p>- נא להעלות קובץ PDF בלבד</p>
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	מסמכים או אישורים נוספים שרלוונטיים לדעתכם לבקשה
Submission of application confirmed	<p><b>חשוב! על מנת להשלים את הגשת הבקשה, יש להיכנס ולאשר את השלמת העלאת כל המסמכים ואישור הגשת המועמדות.</b></p> <p>לאחר שלב זה, לא ניתן לערוך יותר את הבקשה. במידה ואתם נדרשים לעשות שינויים/תיקונים לאחר שהשלמתם את השלב הזה יש ליצור קשר עם רכזת החילופין ברשות לבינלאומיות.</p> <p>הבקשה תועבר לבדיקה של הרשות לבינלאומיות. במידה ויהיה צורך בהשלמת מסמכים, רכזת החילופין תיצור איתך קשר ותינתן ההזדמנות להשלים את המסמכים הרלוונטיים באמצעות המערכת.</p>
Application documents complete	<p>המסמכים נבדקו אושרו ע"י רכזת החילופין ברשות לבינלאומיות ויועברו לשיפוט (אקדמי ומינהלי בפקולטה)</p> <p>הודעת קבלה/דחייה תתקבל בשבועות הקרובים</p>

Hebrew University of Jerusalem

**שם ותיאור השלב**

לינק להעלאת הקובץ/עדכון פרטים

**אישור שהמסמך הועלה והשלב הושלם**

Application workflow

Last name Feinmesser Mizrahi  
First name Ayala  
Date of birth 12.08.1984  
Country of home institution Israel  
Home institution JERUSALEM01 - The Hebrew University of Jerusalem

Study field  
Country of host institution (first choice)  
Host institution (first choice)

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
<b>Before the mobility - Application and registration steps</b>				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2020		Show/edit application
Confirmation e-mail of online application	<input checked="" type="checkbox"/>	02.08.2020	Automatically generated	
Please click on the button 'Complete personal data' and fill in further necessary information.				
Personal master data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	05.07.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Complete personal master data
Email of recommender (1)	<input checked="" type="checkbox"/>			Enter the email of the recommender (1)
Email of recommender (2)	<input checked="" type="checkbox"/>			Enter the email of the recommender (2)
Tentative list of courses planned during exchange (first choice)				
• Host institution (first choice) : MADRID03 - University				
Tentative list of courses planned during exchange (second choice)				
• Host institution (second choice) : KONSTANZ01 - Konstanz University				
Tentative list of courses planned during exchange (third choice)				
• Host institution (third choice) : TILBURG_01 - TILBURG_01				
Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
CV uploaded (English)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 1 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 2 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 3 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Language certificate uploaded - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload other documents
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	

Please note, once you confirm the submission of your application and documents you will not be able to edit or change your application. If for some reason you need to make any changes after the submission, please contact the International Office Exchange Coordinator.

Hebrew University of Jerusalem

**Submission of application confirmed**

שימו לב! לאחר שלב זה בו מאשרים את השלמת הבקשה, לא ניתן יהיה לערוך שינויים

Application workflow

Last name Feinmesser Mizrahi  
First name Ayala  
Date of birth 12.08.1984  
Country of home institution Israel  
Home institution JERUSALEM01 - The Hebrew University of Jerusalem

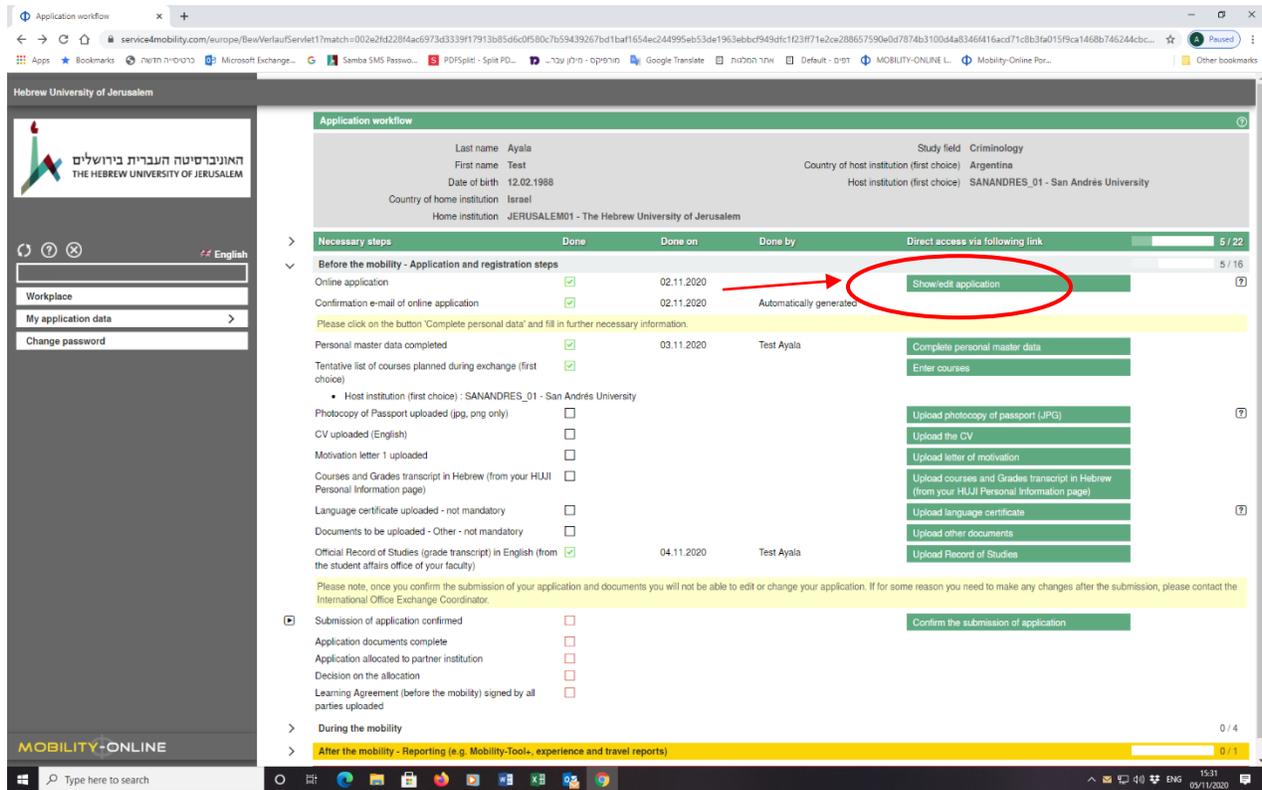
Study field Criminology  
Country of host institution (first choice) Spain  
Host institution (first choice) MADRID03 - University Complutense, Madrid

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
CV uploaded (English)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Motivation letter 1 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 2 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Motivation letter 3 uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload letter of motivation
Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Language certificate uploaded - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Documents to be uploaded - Other - not mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Upload other documents
Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty)	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	
Please note, once you confirm the submission of your application and documents you will not be able to edit or change your application. If for some reason you need to make any changes after the submission, please contact the International Office Exchange Coordinator.				
Submission of application confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Confirm the submission of application
You have successfully completed your application, it has been sent to evaluation. You will receive a notice once the evaluation process is complete.	<input checked="" type="checkbox"/>			
If incomplete: e-mail on incomplete application documents received	<input checked="" type="checkbox"/>	13.09.2020	Ayala Feinmesser-Mizrahi	
Missing recommendation letter and application documents	<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.2020	Ayala Feinmesser Mizrahi	Confirm the submission of missing documents
Host institution	<input type="checkbox"/>	18.10.2020	Ayala Feinmesser-Mizrahi	
Mobility signed by all	<input type="checkbox"/>			

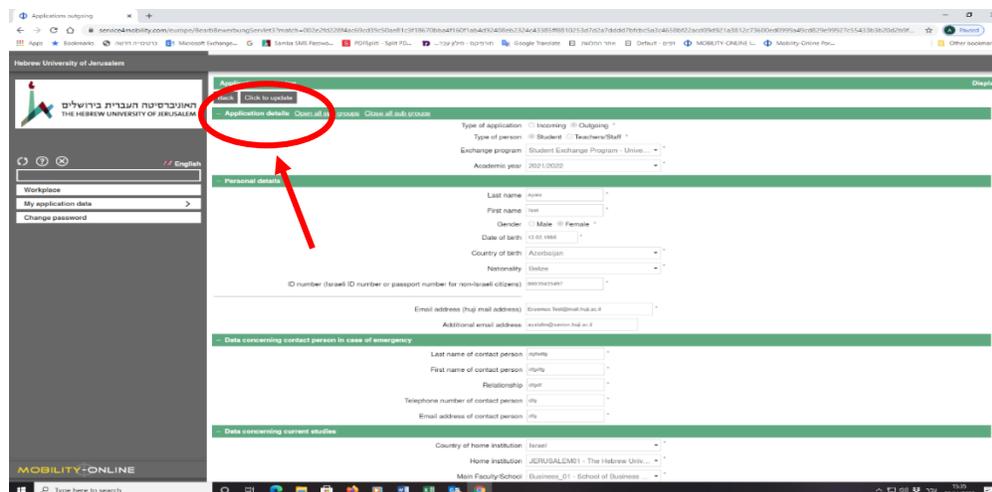
0 / 4

**שינוי/עדכון המידע שמילת בטופס הרישום הראשוני:**

(1) בשורה הראשונה של ה workflow (online application) – לוחצים על **show/edit application**



(2) לוחצים על **click to update** ומשנים את השדות הרצויים.



**לתשומת לבכם, לאחר מועד הדדליין או לאחר שסימנתם אישור בשלב של I confirm submission of my application – לא ניתן יהיה לערוך שינויים בטופס זה או בבקשה בכלל.**

**מילוי פרטים אישיים Personal master data**

עדכון פרטים אישיים ופרטי דרכון עדכניים

The screenshot shows the 'Application workflow' page for a user named 'Test one Ayala'. The 'Necessary steps' section includes:

- Online application: Done (06.10.2021)
- Confirmation e-mail of online application: Done (06.10.2021)
- Personal master data completed:  (This step is highlighted in yellow)
- Tentative list of courses planned during exchange (first choice):
- Tentative list of courses planned during exchange (second choice):
- Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only):
- CV uploaded (English):
- Motivation letter 1 uploaded:
- Motivation letter 2 uploaded:
- Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page):
- Language certificate uploaded - not mandatory:
- Documents to be uploaded - Other - not mandatory:
- Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty):

The 'Complete personal master data' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text above.

שימו לב, לאחר השלמת המידע בשלב זה (Personal master data), יופיעו הלינקים להעלאת המסמכים הנוספים והשלמת הבקשה.

The screenshot shows the 'Application workflow' page after the 'Complete personal master data' step. The 'Necessary steps' section includes:

- Online application: Done (06.10.2021)
- Confirmation e-mail of online application: Done (06.10.2021)
- Personal master data completed: Done (17.11.2020)
- Tentative list of courses planned during exchange (first choice):
- Tentative list of courses planned during exchange (second choice):
- Photocopy of Passport uploaded (jpg, png only):
- CV uploaded (English):
- Motivation letter 1 uploaded:
- Motivation letter 2 uploaded:
- Courses and Grades transcript in Hebrew (from your HUJI Personal Information page):
- Language certificate uploaded - not mandatory:
- Documents to be uploaded - Other - not mandatory:
- Official Record of Studies (grade transcript) in English (from the student affairs office of your faculty):

The 'Complete personal master data' button is now active and has been clicked, leading to a list of upload tasks. A red arrow points from the text above to the 'Enter courses' button.